Veiligheids- en gezondheidsbeleid

2026

BSO Noor Kids

Goeverneurlaan 527, 2523 CE Den Haag

Versie 2026 – 1.3

Vastgesteld: oktober 2026 | Eerstvolgende evaluatie: december 2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3
2. Missie en visie 4
2.1 Missie 4
2.2 Visie 4
2.3 Doel 4
3. Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid 5
3.1 Fysieke veiligheid 5
3.2 Sociale veiligheid 6
3.3 Gezondheid 7
4. Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid 9
5. Risico-inventarisatie 10
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid 10
5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid 10
5.3 Protocollen en werkinstructies 10
6. Thema's uitgelicht 12
6.1 Grensoverschrijdend gedrag 12
6.2 Vier-ogenprincipe 12
6.3 Achterwachtregeling 13
6.4 Protocol uitstapjes, veilig vervoer en vermissing 13
7. EHBO-regeling 16
8. Beleidscyclus 17
8.1 Plan van aanpak 17
8.2 Evaluatie 18
8.3 Versiebeheer ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
9. Communicatie en afstemming intern en extern 19
9.1 Intern 19
9.2 Extern 19
10. Ondersteuning en melding van klachten 20
10.1 Klachtenregeling 20
Bijlage 1. Huisregels kinderen 21
Bijlage 2. Algemene gedragsregels 22
Bijlage 3. Preventieve maatregelen en huisregels op het gebied van veiligheid 23
Algemeen 23
Entree 23
Leefruimte 23
Keuken 24
Tuin 24
Bijlage 4. Preventieve maatregelen en huisregels op het gebied van gezondheid 26
Protocol handhygiëne 26
Protocol hygiëne toiletruimte 26
Protocol hygiëne bij verkoudheid 26

1. Voorwoord

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij bij BSO Noor Kids op het gebied van veiligheid en gezondheid werken. Het doel is om een veilige en gezonde omgeving te creëren voor zowel kinderen als medewerkers. We willen de kinderen beschermen tegen ernstige risico's en hen leren omgaan met kleinere risico's. Dit beleidsplan, dat ingaat op 1 september 2026, is bedoeld om te waarborgen dat de werk-, speel- en leefomgeving zo veilig en gezond mogelijk is.

BSO Noor Kids bevindt zich aan de Goeverneurlaan 527 in Den Haag. De locatie wordt gedeeld met Voorschool Noor Kids, die onder dezelfde eigenaren valt; de ruimtes worden op verschillende dagdelen gebruikt. Voorafgaand aan de ingebruikname is grondig onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om kinderen op een veilige en gezonde manier te ontvangen op deze locatie. We hebben zowel de grote als de kleine risico's in kaart gebracht en waar nodig aanpassingen gedaan aan de groepsruimte, de keuken, de toiletruimte en de tuin om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Tijdens dit onderzoek zijn verschillende thema's rondom veiligheid en gezondheid besproken, die in dit beleidsplan worden behandeld.

Als kinderopvangorganisatie voldoen wij aan de regels en kwaliteitseisen zoals die gesteld zijn in de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving. Wij werken nauw samen met de GGD en de brandweer en volgen hun richtlijnen om aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het hebben en uitvoeren van een zorgvuldig beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is cruciaal. Dit beleidsplan is bedoeld voor iedereen die direct of indirect betrokken is bij BSO Noor Kids. We hopen hiermee een duidelijk overzicht te geven van onze werkwijze. Het beleidsplan is dynamisch en flexibel: we evalueren het regelmatig en scherpen het waar nodig aan, met als doel de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te borgen en zo hoog mogelijk te houden.

2. Missie en visie

In dit hoofdstuk is beschreven wat de missie en visie is van BSO Noor Kids ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

2.1 Missie

BSO Noor Kids biedt ouders buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind. Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde omgeving. Dit doen we door kinderen af te schermen van grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

2.2 Visie

BSO Noor Kids speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Wij bieden opvang met toewijding, waarbij de focus ligt op de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Het stimuleren van kinderen en het helpen omgaan met diverse situaties zijn daarbij essentiële aspecten. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis voor deze aanpak. Ouders en kinderen kunnen rekenen op een betrouwbaar netwerk dat de kinderen ondersteunt en motiveert in hun ontwikkeling, terwijl ouders geholpen worden in hun opvoeding. We vinden het belangrijk dat dit netwerk toegankelijk en laagdrempelig is, vooral wanneer bijzondere ondersteuning nodig is. BSO Noor Kids waardeert open communicatie, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering, zowel richting de kinderen als de ouders, medewerkers en andere betrokkenen.

2.3 Doel

Vanuit de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van risico's;
- het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op korte termijn is het van belang dat dit beleid wordt geïmplementeerd op de locatie; de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de directrice. Tijdens vergaderingen zal het beleid besproken worden en als vast agendapunt worden opgenomen.

3. Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal vijf belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's.

3.1.1 Vallen van hoogte

De volgende maatregelen zijn getroffen:

- De kinderen mogen niet op de tafels staan of klimmen op de kasten.
- De tuin bestaat uit een vlonder en kunstgras, met een hoogteverschil tussen de vlonder en de rest van de tuin. Om vallen te voorkomen houden de pedagogisch medewerkers hier actief toezicht op, wordt het hoogteverschil met de kinderen besproken en zo nodig duidelijk gemarkeerd, en wordt de rand van de vlonder vrijgehouden van los speelmateriaal.
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het daarvoor bestemde gedeelte van de tuin. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet tussen de andere spelende kinderen wordt gefietst (i.v.m. vallen op fietsje).
- Los speelmateriaal wordt zo snel mogelijk opgeruimd.

3.1.2 Verstikking

De volgende maatregelen zijn getroffen:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten om verslikken te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld.
- De pedagogisch medewerkers controleren regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen en/of sporten, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen in de tuin liggen.

3.1.3 Vergiftiging

De volgende maatregelen zijn getroffen:

- Medicijnen worden op een veilige plek bewaard, buiten het bereik van kinderen, en worden indien nodig in de koelkast opgeslagen.
- Schoonmaakmiddelen, giftige stoffen en plastic zakken worden op een veilige hoogte (meer dan 1,35 meter) in een afgesloten kast of kast met beveiliging bewaard, buiten de groepsruimte.
- Schoonmaakwerkzaamheden worden uitgevoerd wanneer de kinderen niet aanwezig zijn.
- Er is een gifwijzer op een goed zichtbare plaats aanwezig, waarin staat welke stappen gevolgd moeten worden bij een mogelijke vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt altijd 112 gebeld voor advies.
- Voor het buitenspelen controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen op de grond liggen.

- In de tuin zijn geen giftige of stekelige planten aanwezig. Eventuele brandnetels of ander ongewenst groen worden verwijderd.

3.1.4 Verbranding

De volgende maatregelen zijn getroffen:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- Kopjes met hete dranken mogen de keuken niet uit; pas na afkoeling mag het kopje meegenomen worden naar de groep.
- Op het kindertoilet is geen werkende heetwaterkraan aanwezig. Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen.
- Om zonneverbranding te voorkomen wordt een hitteprotocol gehanteerd. Er wordt schaduw gecreëerd, kinderen worden ingesmeerd met zonnebrandcrème, drinken voldoende water en spelen niet te lang in de volle zon.

3.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

De volgende maatregelen zijn getroffen:

- Alle kasten staan tegen de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst.
- Gevaarlijke voorwerpen zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers.
- In de keuken mogen kinderen niet alleen komen.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's.

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

De genomen maatregelen staan uitgebreid beschreven in hoofdstuk 6.1.

3.2.2 Kindermishandeling

De volgende maatregelen zijn getroffen:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en van de MOA (meld-, overleg- en aangifteplicht). Deze worden in de praktijk toegepast.
- Er wordt op de groep gebruikgemaakt van een registratieformulier. Op het formulier dienen zorgen over een kind geregistreerd te worden. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzicht over welke bijzonderheden het gaat (hoe vaak en wanneer dit voorkomt, of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja, hoe zij hierop reageren).
- De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers bij zorgen of vermoedens.

3.2.3 Vermissing

Om vermissing te voorkomen nemen wij de volgende maatregelen:

- de deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen;
- de pedagogisch medewerkers houden actief toezicht;

- er wordt gewerkt met een presentielijst zodat duidelijk is welke kinderen aanwezig zijn;
- op vaste momenten wordt er geteld: bij vertrek, aankomst en terugkomst;
- kinderen krijgen duidelijke afspraken en regels, zoals het melden wanneer zij ergens anders gaan spelen;
- de speelruimte en de grenzen van het terrein worden met de kinderen besproken;
- tijdens uitstapjes dragen kinderen herkenbare hesjes;
- de pedagogisch medewerkers zorgen dat de groep bij elkaar blijft.

Wat wij doen als een kind toch vermist wordt, staat stap voor stap beschreven in het protocol vermissing in hoofdstuk 6.4.

3.2.4 Onveilig vervoer tijdens uitstapjes

Om dit risico te beperken nemen wij de volgende maatregelen:

- voor elk uitstapje wordt vooraf gekeken naar de veiligheid van de route en de locatie;
- er wordt gewerkt volgens de beroepskracht-kindratio zodat er voldoende begeleiding aanwezig is;
- kinderen dragen tijdens uitstapjes zichtbare hesjes;
- bij lopen in het verkeer lopen de pedagogisch medewerkers voor en achter de groep, en wordt er overgestoken bij veilige oversteekplaatsen;
- bij vervoer met een auto worden veiligheidsgordels en indien nodig kinderzitjes gebruikt; er rijdt alleen een bevoegde bestuurder met een geldig rijbewijs;
- bij gebruik van openbaar vervoer worden kinderen geteld bij het in- en uitstappen;
- de pedagogisch medewerker neemt altijd een telefoon en de noodnummers mee.

Het volledige protocol voor uitstapjes en veilig vervoer, inclusief de handelwijze bij incidenten tijdens vervoer, staat in hoofdstuk 6.4.

3.3 Gezondheid

Volgens de GGD is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die, bijvoorbeeld vanwege hun levensbeschouwing, besluiten hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komt. De kans dat een ongevaccineerd kind andere kinderen besmet met ziekten die via het Rijksvaccinatieprogramma worden voorkomen, is klein, omdat het grootste deel van de kinderen en volwassenen gevaccineerd is, wat zorgt voor groepsimmuniteit.

Bij BSO Noor Kids volgen we zoveel mogelijk de richtlijnen van het RIVM en/of de GGD op het gebied van infectieziekten. Daarnaast hebben we een eigen ziektebeleid, dat bepaalt dat ook niet-ingeënte kinderen worden toegelaten.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's.

3.3.1 Besmetting met ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico op besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten:

- handhygiëne;
- hygiëne toiletruimte;
- hygiëne bij verkoudheid;
- ziekte en ongevallen;
- schoonmaak van de ruimtes en het speelgoed;

- Hygiënecode kleine instellingen.

3.3.2 Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen, zijn regels opgesteld rondom het eten en drinken en het bereiden hiervan; zie onder protocollen "Hygiënecode kleine instellingen". Op geopende levensmiddelen wordt de openingsdatum geschreven en de houdbaarheid wordt structureel gecontroleerd.

3.3.3 Gezond binnenklimaat

Een gezond binnenklimaat is belangrijk voor de gezondheid en het welbevinden van de kinderen en medewerkers. Om een goed binnenklimaat te waarborgen, hanteren wij de volgende concrete afspraken:

- De groepsruimte wordt minimaal 10 minuten gelucht voor aanvang van de opvang (ramen en deuren open). Dit gebeurt voordat de kinderen binnenkomen.
- Aan het begin en aan het einde van de dag, wanneer er geen kinderen in de ruimte zijn, worden de tegenover elkaar gelegen deuren opengezet, zodat er een goede luchtdoorstroming (dwarsventilatie) ontstaat.
- Tijdens de aanwezigheid van de kinderen wordt er continu geventileerd via geopende ramen (bijvoorbeeld op de kiepstand). Deuren naar buiten worden alleen geopend onder direct toezicht van een pedagogisch medewerker, zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- Minimaal 3 keer per dag wordt er extra gelucht: na intensief spelen, na eetmomenten en aan het eind van de dag. Bij warm weer of veel kinderen in de ruimte wordt er vaker gelucht.
- In het toilet en in de keuken is een ventilatiesysteem aanwezig, zodat vocht en luchtjes worden afgevoerd.
- De temperatuur in de groepsruimte ligt tussen de 17 en de 20 graden. Daarboven wordt er extra geventileerd. Mocht het kouder dan 17 graden zijn, dan wordt de ruimte verwarmd. De temperatuur wordt afgelezen op de thermometer in de groepsruimte.
- Op de locatie is een CO_2-meter aanwezig, die wordt gebruikt als controlemiddel. De pedagogisch medewerker leest de meter minimaal 3 keer per dag af. De werking van de meter wordt periodiek gecontroleerd.
- Om ook bij gesloten deuren voldoende frisse lucht binnen te krijgen, worden ventilatieroosters in de deur of ramen geplaatst (zie het plan van aanpak in hoofdstuk 8).

Wij hanteren de volgende richtwaarden voor CO_2:

CO_2-waarde	Betekenis en actie
350 – 500 ppm	Buitenlucht, zeer goede luchtkwaliteit
tot 800 ppm	Goede luchtkwaliteit
800 – 1000 ppm	Luchtkwaliteit neemt af: extra ventileren (ramen open)
boven 1000 ppm	Onvoldoende luchtkwaliteit: direct ventileren verplicht

Controle door medewerkers

- Pedagogisch medewerkers controleren minimaal elk uur of de ruimte fris aanvoelt.
- Bij een muffe lucht, benauwdheid of een hoge CO_2-waarde wordt direct extra gelucht door ramen te openen.

Tijdens teamoverleggen wordt het binnenklimaat periodiek geëvalueerd.

4. Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Het is cruciaal voor de ontwikkeling van kinderen om te leren omgaan met risico's. Onderzoek toont aan dat het ervaren van risico's, zoals tijdens het spelen, bijdraagt aan hun ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen vaardigheden om risico's te beoordelen en maken cognitieve afwegingen bij het opnieuw ervaren van risicovolle situaties. Risicovol spelen helpt kinderen om een positieve houding te ontwikkelen en uitdagingen als iets plezierigs te beschouwen in plaats van iets om te vermijden. Dit bevordert hun onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat van belang is voor hun doorzettingsvermogen bij het aangaan van nieuwe uitdagingen.

Het omgaan met risico's heeft een gunstig effect op zowel de fysieke als de mentale gezondheid van kinderen en bevordert hun sociale vaardigheden. Kinderen worden weerbaarder, leren beter omgaan met conflicten en kunnen emoties van anderen beter herkennen. Actieve bezigheden zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen plezierig, maar ook essentieel voor hun motorische ontwikkeling, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die deze activiteiten vermijden, kunnen vaker onhandig zijn, zich ongemakkelijk voelen in hun lichaam, een slechte balans hebben en bewegingsangst ontwikkelen.

Onze missie is om een veilige en gezonde opvang te bieden. We streven ernaar om ongelukken of ziektes door bijvoorbeeld vies of beschadigd speelgoed te voorkomen. Tegelijkertijd willen we kinderen niet overbeschermen, omdat een zekere mate van risico ook belangrijk is voor hun ontwikkeling. We zorgen voor bescherming tegen onaanvaardbare risico's, maar begrijpen dat kleine verwondingen zoals een bult of schaafwond soms onvermijdelijk zijn. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren wij ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Ook zijn er richtlijnen voor het gebruik van speelgoed en gereedschap om te voorkomen dat onjuist gebruik leidt tot letsel.

Om gezondheidsrisico's te beperken en kinderen te betrekken bij hun eigen veiligheid, zijn duidelijke afspraken essentieel. Voorbeelden van dergelijke afspraken zijn het handen wassen na toiletbezoek en het bedekken van de mond tijdens hoesten of niezen. We leren de kinderen ook dat ze niet met de afvalemmer mogen spelen. Deze regels worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Tijdens teamoverleg wordt gecontroleerd of de afspraken uit het beleid goed worden nageleefd en of ze daadwerkelijk bijdragen aan het verminderen van risico's.

Bron: Veiligheid.nl – Risicovol spelen (www.veiligheid.nl).

5. Risico-inventarisatie

Minimaal jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, waarbij de directrice verantwoordelijk is voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies. Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

BSO Noor Kids heeft als uitgangspunt dat de ruimte (zowel binnen als buiten) van de BSO veilig moet zijn en tegelijkertijd voldoende uitdaging aan de kinderen moet bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie en zijn uitgewerkt in bijlage 3.

5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

Kinderen die de BSO bezoeken, kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft BSO Noor Kids het beleid zieke kinderen. Hierin staat in welke gevallen een kind de BSO niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen. Deze maatregelen zijn uitgewerkt in bijlage 4.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen onze BSO juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie. Hieronder staat het volledige overzicht van de protocollen die wij hanteren en waar deze te vinden zijn. Protocollen die niet in dit beleidsplan zijn opgenomen, liggen ter inzage in de map Protocollen op de locatie.

Protocol of werkinstructie	Waar te vinden
Protocol ongevallen en calamiteiten	Map Protocollen; hangt zichtbaar in de keuken
Ontruimingsplan	Map Protocollen; hangt zichtbaar bij de uitgang
EHBO-regeling	Hoofdstuk 7
Protocol vermissing	Hoofdstuk 6.4
Protocol uitstapjes en veilig vervoer	Hoofdstuk 6.4
Protocol ophalen van school en brengen naar school (VSO)	Hoofdstuk 6.4
Vier-ogenprincipe	Hoofdstuk 6.2

Protocol of werkinstructie	Waar te vinden
Achterwachtregeling	Hoofdstuk 6.3
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (inclusief MOA)	Map Protocollen
Registratieformulier zorgen over een kind	Map Protocollen
Incidentenformulier	Map Protocollen
Algemene gedragsregels	Bijlage 2
Protocol sociale media	Map Protocollen
Huisregels kinderen	Bijlage 1
Preventieve maatregelen veiligheid (binnen, keuken, tuin)	Bijlage 3
Beleid zieke kinderen	Map Protocollen
Protocol medicijnverstrekking	Map Protocollen
Protocol handhygiëne	Bijlage 4
Protocol hygiëne toiletruimte	Bijlage 4
Protocol hygiëne bij verkoudheid	Bijlage 4
Schoonmaakprotocol ruimtes en speelgoed	Map Protocollen
Hygiënecode kleine instellingen (voedselveiligheid)	Map Protocollen
Hitteprotocol	Map Protocollen
Afspraken gezond binnenklimaat en CO_2-waarden	Hoofdstuk 3.3.3

6. Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij grensoverschrijdend gedrag. Daarna beschrijven we hoe het vier-ogenprincipe in de praktijk wordt toegepast en hoe de achterwachtregeling wordt ingezet. Tot slot staan de protocollen voor uitstapjes, veilig vervoer, het ophalen van en brengen naar school en vermissing beschreven.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze volledige aandacht. We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en feedback geven op elkaars handelen;
- in het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen worden geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Iedereen staat vermeld in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie;
- we werken met het vier-ogenprincipe en alle medewerkers kennen dit principe;
- het vier-ogenprincipe wordt nageleefd. Medewerkers spreken elkaar aan als zij merken dat het vier-ogenprincipe niet goed wordt nageleefd door hun collega's;
- er is een protocol opgesteld voor het geval er een vermoeden van kindermishandeling bestaat, en medewerkers zijn bekend met deze richtlijnen;
- we hanteren gedragsregels om een veilige omgeving te waarborgen (zie bijlage 2).

6.2 Vier-ogenprincipe

Bij BSO Noor Kids zorgen we ervoor dat kinderen in een veilige omgeving worden uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. We passen het vier-ogenprincipe toe om een veilige setting voor de kinderen te waarborgen. Dit principe zorgt ervoor dat kinderen voldoende ervaringen opdoen en worden uitgedaagd om te groeien, zonder dat te strikte regels hen belemmeren. We willen ook dat onze pedagogisch medewerkers zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Veiligheid betekent voor ons onder andere een cultuur van open communicatie, waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken en weten dat hun collega's meekijken of luisteren om hun werk veiliger te maken.

Het vier-ogenprincipe is wettelijk voorgeschreven voor de dagopvang en geldt niet als verplichting voor de buitenschoolse opvang. Wij passen het op de BSO desondanks toe, omdat het het risico op grensoverschrijdend gedrag verkleint door te voorkomen dat volwassenen zich zonder toezicht met een kind kunnen afzonderen. Bij ons betekent dit dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene alleen kan werken als er altijd een andere volwassene in de buurt is die kan zien of horen wat er gebeurt. Het vier-ogenprincipe houdt dus in dat er altijd toezicht is, zowel visueel als auditief. Met vier ogen kunnen ook vier oren worden bedoeld. We realiseren dit op de volgende manier.

Ten aanzien van het personeel

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers;

- er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen, groepsobservaties);
- er werkt een vast team van medewerkers;
- medewerkers werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken;
- in de uren dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kijkt de directrice mee via de camera's en loopt zij op onaangekondigde momenten binnen.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw

- Het gebouw is zo transparant mogelijk; als ouder of voorbijganger kun je makkelijk naar binnen kijken;
- de groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden;
- ramen worden niet helemaal dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen;
- er hangen twee camera's: één in de groepsruimte en één in de keuken. De camera in de groepsruimte kan draaien, zodat alle hoeken van de ruimte zichtbaar zijn. Er kan altijd worden meegekeken. In het toilet hangt geen camera;
- de toiletruimte is zichtbaar vanuit de groep;
- bij de medewerkers is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend en zij zetten de meldcode in wanneer dit nodig is;
- de houder en de aandachtsfunctionaris dienen als aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van uitstapjes

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen;
- als een pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaat, wordt dit gedaan door een vaste pedagogisch medewerker en in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.).

6.3 Achterwachtregeling

Wanneer er één beroepskracht op de locatie aanwezig is en er geen andere volwassene in het pand is, wordt de achterwachtregeling toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de locatie. De achterwacht wordt ingevuld door de directrice of een vooraf aangewezen andere volwassene. De achterwacht is tijdens de openingstijden van de locatie telefonisch bereikbaar. De naam en het telefoonnummer van de achterwacht hangen zichtbaar in de groepsruimte.

De achterwacht is vooraf aangewezen en wordt op de hoogte gehouden van de situatie en het verwachte moment dat zijn of haar aanwezigheid nodig kan zijn. De achterwacht bevindt zich in de nabijheid van de locatie, zodat de aanrijtijd minimaal is en er in geval van nood tijdig ondersteuning geboden kan worden. De achterwacht heeft kennis van de noodprocedures en weet waar de nooduitgangen en EHBO-materialen zich bevinden. Daarnaast wordt er periodiek contact onderhouden met de achterwacht om te bevestigen dat zij bereikbaar en beschikbaar zijn gedurende de openingstijden.

6.4 Protocol uitstapjes, veilig vervoer en vermissing

In deze paragraaf staat hoe wij uitstapjes voorbereiden en uitvoeren, hoe wij zorgen voor veilig vervoer bij uitstapjes en bij het ophalen van en brengen naar school, en wat wij doen als een kind vermist wordt. Alle pedagogisch medewerkers kennen dit protocol; nieuwe medewerkers en stagiaires worden er bij hun start op gewezen.

Voor vertrek

- Een uitstapje buiten de locatie (anders dan het ophalen van school) vindt alleen plaats na schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de bestemming, het tijdstip en de wijze van vervoer.
- De pedagogisch medewerker bekijkt vooraf de route en de bestemming op veiligheid (drukke wegen, water, oversteekplaatsen).
- Er gaat voldoende begeleiding mee, minimaal volgens de beroepskracht-kindratio. Bij voorkeur gaan er twee volwassenen mee. Vrijwilligers en stagiaires gaan alleen mee als extra begeleiding.
- Er wordt een lijst gemaakt van de kinderen die meegaan. Deze lijst gaat mee, samen met de telefoonnummers van de ouders.
- De kinderen dragen een herkenbaar hesje met het telefoonnummer van de begeleiding.
- De pedagogisch medewerker neemt een opgeladen telefoon, de noodnummers en een kleine EHBO-set mee.
- Er wordt een vast verzamelpunt afgesproken en met de kinderen besproken wat zij doen als zij de groep kwijt zijn: blijven staan en een volwassene in uniform of een winkelmedewerker om hulp vragen.

Onderweg en tijdens het uitstapje

- De kinderen lopen in tweetallen; jongere kinderen lopen waar nodig hand in hand met een volwassene. Eén volwassene loopt vooraan, de ander achteraan.
- Er wordt alleen overgestoken bij veilige oversteekplaatsen.
- De kinderen worden geteld bij vertrek, bij aankomst, bij elke overgang (bijvoorbeeld in- en uitstappen) en voor de terugreis.
- Bij gebruik van het openbaar vervoer stappen een volwassene als eerste en een volwassene als laatste in en uit.
- Bij vervoer met een auto wordt alleen gereden door een bevoegde bestuurder met een geldig rijbewijs. Ieder kind zit in een goedgekeurd kinderzitje of op een zittingverhoger en draagt de veiligheidsgordel.

Handelwijze bij een incident tijdens vervoer

- De pedagogisch medewerker zorgt eerst voor de veiligheid van de kinderen;
- indien nodig wordt EHBO verleend;
- bij ernstige situaties worden hulpdiensten ingeschakeld (112);
- de directrice en de ouders worden geïnformeerd;
- het incident wordt geregistreerd op het incidentenformulier en besproken in het eerstvolgende teamoverleg.

Ophalen van school (naschoolse opvang)

- Wij halen de kinderen op van de omliggende basisscholen. Dit gebeurt lopend of met de tram, door een pedagogisch medewerker, waar nodig samen met een vrijwilliger of stagiaire als extra begeleiding.
- Voor vertrek controleert de pedagogisch medewerker in KOVnet welke kinderen opgehaald moeten worden en of er kinderen zijn afgemeld. Deze ophaallijst gaat mee.
- Met iedere school is afgesproken waar en hoe laat de kinderen worden opgehaald. De pedagogisch medewerker is op tijd op de afgesproken plek, zodat geen kind hoeft te wachten.
- Ieder kind wordt persoonlijk overgedragen door de leerkracht of op de afgesproken plek. De pedagogisch medewerker vinkt het kind af op de ophaallijst.
- De kinderen dragen tijdens het lopen een herkenbaar hesje. Er wordt alleen overgestoken bij veilige oversteekplaatsen; een volwassene loopt vooraan en een volwassene achteraan.

- De kinderen worden geteld bij vertrek van school, bij het in- en uitstappen van de tram en bij aankomst op de BSO.
- Een kind gaat nooit zelfstandig van school naar de BSO, tenzij de ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven en dit met de BSO is afgesproken.

Een kind is niet op de ophaalplek

1. **Navragen.** De pedagogisch medewerker vraagt direct bij de leerkracht of de administratie van de school waar het kind is.
2. **Afmelding controleren.** De pedagogisch medewerker controleert in KOVnet en via de directrice of het kind is afgemeld of door iemand anders is opgehaald.
3. **Ouders bellen.** Is het kind niet afgemeld, dan worden de ouders gebeld.
4. **Vermissing.** Weten de school en de ouders niet waar het kind is, dan wordt direct het protocol vermissing hieronder gevolgd. De andere kinderen blijven onder toezicht en worden veilig naar de BSO gebracht.

Brengen naar school (voorschoolse opvang)

- Op schooldagen brengt de pedagogisch medewerker de kinderen van de voorschoolse opvang op tijd naar school, lopend of met de tram, volgens dezelfde afspraken als bij het ophalen.
- Voor vertrek worden de kinderen geteld en afgevinkt. Ieder kind wordt overgedragen aan de school: op het schoolplein bij de leerkracht of bij de ingang van de school, zoals met de school is afgesproken.
- De pedagogisch medewerker vertrekt pas als alle kinderen zijn overgedragen.

Protocol vermissing

Wanneer een kind vermist wordt, op de locatie of tijdens een uitstapje, handelen wij als volgt:

1. **Overige kinderen veilig.** Tel direct de overige kinderen. Zij blijven bij elkaar onder toezicht van een pedagogisch medewerker of andere volwassene.
2. **Direct zoeken.** Zoek meteen in de directe omgeving: groepsruimte, toilet, keuken, berging en tuin, of op de plek van het uitstapje. Controleer of deuren en het hek gesloten zijn.
3. **Directrice informeren.** Bel de directrice. Zij helpt met zoeken of regelt extra hulp.
4. **Politie bellen.** Is het kind niet binnen 10 minuten gevonden, dan wordt direct 112 gebeld. Geef het signalement door: naam, leeftijd, kleding, laatst geziene plek en tijdstip.
5. **Ouders informeren.** De directrice of pedagogisch medewerker belt de ouders.
6. **Kind gevonden.** Informeer politie en ouders. Stel het kind gerust en bied waar nodig nazorg aan het kind en de andere kinderen.
7. **Registreren en evalueren.** De vermissing wordt vastgelegd op het incidentenformulier en besproken in het teamoverleg, zodat herhaling wordt voorkomen. Waar nodig wordt dit beleid aangepast.

7. EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Bij ons doen we er alles aan om te voorkomen dat kinderen gewond raken door ongelukjes, maar het is helaas niet altijd mogelijk om dit volledig te voorkomen. Andere noodsituaties kunnen ook optreden waarbij EHBO nodig is. Daarom vinden wij het belangrijk dat al onze medewerkers beschikken over een geldig EHBO-certificaat. Dit zorgt ervoor dat zij adequaat kunnen handelen wanneer dat nodig is.

Elke medewerker van BSO Noor Kids volgt jaarlijks een theorie- en praktijkcursus Eerste Hulp aan Kinderen. Deze cursus wordt gegeven door een erkende EHBO-instructeur en is goedgekeurd door het Oranje Kruis/NIBHV. Door jaarlijks deel te nemen, blijft de kennis van onze medewerkers up-to-date. De training wordt gevolgd bij Soliede Opleidingen, Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Oranje Kruis/NIBHV. Het certificaat dat na deze cursus wordt behaald is twee jaar geldig en voldoet aan de actuele wet- en regelgeving.

8. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus begint met het tijdig identificeren van zowel kleine als grote risico's binnen de groep. Tijdens teamoverleg bespreken we vervolgens de termijn en de periode waarin we aan de aanpak van deze risico's zullen werken, zodat het hele team betrokken is bij de ontwikkeling van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op basis van de risico-inventarisatie worden er acties vastgesteld. De voortgang van deze acties wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Pedagogisch medewerkers worden aangemoedigd om actief mee te denken over manieren om risico's te verminderen. Na evaluaties wordt het beleid voor veiligheid en gezondheid aangepast en wordt beoordeeld of de veranderingen verbeteringen hebben opgeleverd. Deze cyclus zorgt ervoor dat ons beleid steeds actueel blijft; de volledige cyclus duurt gemiddeld een jaar.

De evaluatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid vindt plaats op de volgende momenten en is belegd bij:

Wie	Wanneer
Pedagogisch medewerker en Hakima Benaddi	September 2026 – december 2026 – februari 2027 – april 2027 – juni 2027 – augustus 2027 – oktober 2027 – december 2027

Uitvoeren risico-inventarisatie: wie, waar, wanneer?

Het team heeft de risico-inventarisatie voor de locatie uitgevoerd. De volgende actiepunten zijn uitgevoerd:

Wat	Wanneer	Wie
Nieuwe vlonder in de tuin	25-08-2026	Klusjesman
Nieuw raamkozijn	20-08-2026	Klusjesman
Nieuwe schuttingen geplaatst	2026	Mostapha Boubkari
Nieuwe verbandtrommel	05-08-2026	Hakima Benaddi
CO_2-meter geplaatst	01-08-2026	Hakima Benaddi
Thermometer geplaatst	01-09-2026	Hakima Benaddi
Twee camera's geplaatst (groepsruimte en keuken)	2026	Klusjesman
Ventilatiesysteem keuken geplaatst	2026	Extern bedrijf

8.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid: welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we ermee bezig geweest? Naar aanleiding van deze inventarisatie en het onderzoek van de GGD zijn de volgende actiepunten op de agenda gezet, met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Voor elk actiepunt wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is en wanneer het actiepunt afgerond moet zijn.

Actiepunt	Uiterlijk	Wie
Ventilatieroosters plaatsen in deur of ramen van de groepsruimte	December 2026	Directrice / klusjesman
Protocol uitstapjes, veilig vervoer, ophalen van school en vermissing (hoofdstuk 6.4) bespreken met alle medewerkers en de vrijwilligers	November 2026	Directrice

8.2 Evaluatie

Wanneer een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast of wordt de nieuwe maatregel erin opgenomen. Tijdens elke teamvergadering (eens in de twee maanden) zal structureel aandacht besteed worden aan veiligheid en gezondheid. Hierbij worden bestaande acties geëvalueerd en kunnen nieuwe acties worden geïntroduceerd. Dit helpt ons om het beleid actueel en overzichtelijk te houden voor iedereen. Elk kwartaal evalueren we het actieformulier en passen dit indien nodig aan. De bevindingen van deze evaluaties worden vastgelegd in een verslag dat wordt opgenomen in ons beleid en gedeeld en besproken wordt met de ouders.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Draagvlak en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren, zal tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid moet worden aangescherpt. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met zo nodig extra opleiding en instructies. Dit doen we zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

9.2 Extern

Via de nieuwsbrief en mondelinge overdracht berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Indien deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Het beleidsplan is voor ouders in te zien op de locatie en op onze website. Ouders hebben daarnaast adviesrecht; dit verloopt via de oudercommissie.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder om tot een oplossing te komen.

10.1 Klachtenregeling

Wij willen graag weten hoe u over BSO Noor Kids denkt en waarderen het dan ook wanneer u ons laat weten waarover u niet tevreden bent of wat beter zou kunnen. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor uw eventuele klacht. Denkt u dat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren, heeft u ideeën of wilt u een klacht kenbaar maken? U kunt de klacht dan schriftelijk indienen. In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De interne procedure is terug te vinden op onze website. Mocht dit niet lukken, dan kunt u zich als ouder richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang (www.degeschillencommissie.nl). Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen. U betaalt hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage 1. Huisregels kinderen

We leren de kinderen omgaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd;
- in het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen;
- we lopen niet op sokken, maar met schoenen of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- binnen gooien we niet met voorwerpen;
- uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- de voordeur dient altijd gesloten te worden;
- kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan;
- laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, berging) niet alleen mogen komen;
- de kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijvoorbeeld toiletbezoek, buitenspelen en voor het eten;
- leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik;
- wij praten rustig op de groep;
- pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig tegen elkaar;
- niet klimmen op de omheining;
- op de vlonder in de tuin lopen we rustig; we letten op het hoogteverschil;
- drinken doen wij uit de eigen beker en eten met eigen bestek.

Bijlage 2. Algemene gedragsregels

BSO Noor Kids schept een klimaat waarin ieder kind, ouder en medewerker zich veilig voelt. Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld;
- iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de opvang te ontzeggen;
- iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de BSO en op de bezittingen van een ander;
- iedereen zorgt voor rust binnen de BSO;
- de medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- de medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- de medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- de medewerker benadert het kind positief;
- de medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen;
- de organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- de ouders/verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten;
- de ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- de medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- foto's die op of rond de BSO worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

Bijlage 3. Preventieve maatregelen en huisregels op het gebied van veiligheid

Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- altijd de deur (zachtjes) dichtdoen;
- de vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- alleen eigen kinderen door de deur laten gaan (en de deur hierna sluiten);
- kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen. De pedagogisch medewerkers controleren hierop. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen;
- deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop. Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidsstrips (minimaal tot een hoogte van 1,20 m);
- geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/sigaretten);
- elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen;
- de stopcontacten zijn kindveilig of hebben afschermkapjes;
- de EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard;
- medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast);
- wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt. Losse matten of vloerkleden hebben een slipvaste ondergrond om verschuiven te voorkomen;
- bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen;
- iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd;
- controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- elke dag aanvinken welke kinderen er zijn;
- in het gebouw wordt niet gerend. Als een kind rent, maak duidelijk dat dit niet mag;
- wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze opendoet;
- til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels, bij de middel of onder de billen.

Entree

- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- er liggen geen losse onderdelen in de entree en de gang; zorg dat er voldoende loopruimte is;
- er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat;
- de voordeur dient altijd gesloten te worden.

Leefruimte

- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen;

- de pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of het speelgoed veilig is;
- kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan;
- kinderen mogen niet rennen in de groepsruimte. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten;
- laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.) en niet gevoetbald worden;
- kopjes met hete dranken mogen de keuken niet uit. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- in bepaalde ruimtes (keuken, berging) mogen kinderen niet alleen komen;
- gevaarlijke voorwerpen zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen;
- op het kindertoilet is geen werkende heetwaterkraan aanwezig. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan in de keuken even doorstromen met koud water;
- schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard;
- echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep;
- vaste speelplekken creëren waar je niet doorheen hoeft te lopen;
- een keer per maand speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is;
- voldoende loopruimte creëren bij radiatoren;
- als er gemorst wordt, dit direct opruimen;
- er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen;
- kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

Keuken

- Kinderen mogen niet in de keuken komen (tenzij onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers);
- apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen;
- de heetwaterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heetwaterkraan staan;
- schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard;
- op de locatie is de gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies;
- lucifers/aansteker altijd opbergen in de laden;
- vaatwasser goed sluiten;
- plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen;
- de keukenkastjes zijn voorzien van veiligheidshaakjes;
- in de keuken is een ventilatiesysteem aanwezig dat vocht en luchtjes afvoert;
- op geopende levensmiddelen wordt de datum geschreven; houdbaarheidsdata worden gecontroleerd.

Tuin

- De tuin bestaat uit een vlonder en kunstgras. De vlonder wordt gebruikt voor rustiger spel en zitten; op het kunstgras is ruimte voor rennen en actiever buitenspel;

- tussen de vlonder en de rest van de tuin zit een hoogteverschil. Om struikelen en vallen te voorkomen letten de pedagogisch medewerkers hier actief op, wordt het hoogteverschil met de kinderen besproken en zo nodig duidelijk gemarkeerd. De rand van de vlonder wordt vrijgehouden van los speelmateriaal;
- houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen;
- er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek is standaard op slot en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen;
- er is een berging in de tuin voor bezems en buitenmateriaal. Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Laat geen kinderen toe in de berging; na gebruik wordt de deur op slot gedaan en de sleutel buiten bereik van de kinderen bewaard;
- speelmateriaal zoals fietsjes e.d. wordt gebruikt op het daarvoor bestemde gedeelte van de tuin. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet tussen de andere spelende kinderen wordt gefietst (i.v.m. vallen op fietsje). Los speelmateriaal wordt zo snel mogelijk opgeruimd;
- voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen in de tuin liggen;
- in de tuin zijn geen giftige of stekelige planten aanwezig. Eventuele brandnetels of ander ongewenst groen worden verwijderd;
- er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van de tuin bedoeld zijn voor drukkere spelen zoals fietsen en voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen;
- bij gebruik van een zwembadje in de tuin wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet;
- de deur naar de tuin altijd eerst vastzetten voordat de kinderen naar buiten gaan;
- niet klimmen in/op het hek van de buitenspeelplaats;
- geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken;
- bij sneeuw/ijs of regenplassen de tuin/vlonder vegen of pekel strooien; let bij gladheid extra op het hoogteverschil bij de vlonder.

Bijlage 4. Preventieve maatregelen en huisregels op het gebied van gezondheid

Onderstaande maatregelen hebben betrekking op de overdracht van ziektekiemen.

Protocol handhygiëne

Was je handen

- Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
- voor het eten of helpen bij het eten;
- voor wondverzorging;
- voor het aanbrengen van zalf of crème;
- na hoesten, niezen en snuiten;
- na toiletgebruik;
- na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed, of na contact met vuile was of afval;
- na schoonmaakwerkzaamheden.

Handen wassen doe je als volgt

- Gebruik stromend water;
- gebruik vloeibare zeep;
- verdeel de zeep goed over de gehele handen;
- spoel de handen hierna goed schoon met water;
- droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.

Afspraken met de kinderen

- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek);
- de kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten;
- houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem eraan herinneren;
- zorg voor kortgeknipte nagels;
- draag zo min mogelijk sieraden.

Protocol hygiëne toiletruimte

- Let erop dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken;
- de toiletruimte wordt dagelijks schoongemaakt, waarbij de wasbak en de toiletten goed worden schoongemaakt. Besteed extra aandacht aan de handcontactpunten zoals kranen en de knop van het toilet;
- in het toilet is een ventilatiesysteem aanwezig dat zorgt voor de afvoer van vocht en luchtjes.

Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog niezen);

- leer de kinderen dezelfde hoesthygiëne aan en laat hen hun handen wassen als deze zichtbaar vuil zijn;
- gebruik telkens een schone zakdoek/tissue per kind en gooi deze direct weg.