Pedagogisch beleidsplan

2026

Noor Kids Voorschool

Goeverneurlaan 527, 2523 CE Den Haag

Versie 2026 – 1.3

Vastgesteld: oktober 2026 | Eerstvolgende evaluatie: december 2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3

2. Doelstelling en visie 4

Algemene doelstelling 4
Visie en missie 4
Onze locatie 4

3. Pedagogisch beleid 6

Observatie en vroeg signaleren 6
Signaleren van bijzonderheden en doorverwijzen 6
Voorbereiding op de basisschool 9
Emotionele veiligheid 10
Persoonlijke competenties 10
Normen en waarden 10
Sociale competentie 11

4. Plaatsing 12

Intakegesprek 12
Wenprocedure 12
Groepsindeling en personeel 12
Inrichting en materiaal 13
Stamgroep 14
Breng- en ophaalmomenten 15

5. Medewerkers 17

Inzet medewerkers 17
Training 17
Stagiaires en vrijwilligers 18
Groepsoverleg 18
Achterwacht 19
Het vier-ogenprincipe 19
Beroepskracht-kindratio 19

6. De dagindeling 20

Dagschema 20
Het verlaten van de stamgroepsruimte 21
Spel en activiteit 21

7. Eten en drinken 23

Samen eten en drinken 23
Flessenwater 23
Verschonen en zindelijkheid 23

8. Ouders/verzorgers 24

Individuele contacten 24
Klachtenprocedure 24
Oudercommissie 24
Veiligheid en aansprakelijkheid 25

9. Kwaliteits- en deskundigheidsbevordering 26

Evaluatie en versiebeheer 27

10. Sociale kaart 28

1. Voorwoord

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft onze pedagogische missie en visie en is het uitgangspunt voor de werkwijze van Noor Kids, waar we met trots een Voorschoolse Educatie (VE) programma aanbieden dat gericht is op zelfregulerend leren op alle ontwikkelingsgebieden (Piramide).

Dit plan dient als een leidraad voor ons dagelijkse handelen en weerspiegelt onze toewijding aan de holistische ontwikkeling van ieder kind dat aan onze zorg wordt toevertrouwd.

Bij Noor Kids streven we ernaar om een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving te creëren waar kinderen de vrijheid hebben om hun eigen leerproces te sturen. Zelfregulerend leren staat centraal in onze benadering. We geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig en leergierig zijn en dat zij het beste leren wanneer zij zelf richting kunnen geven aan hun leerervaringen. Dit betekent dat wij kinderen niet alleen de benodigde kennis en vaardigheden aanbieden, maar hen ook ondersteunen bij het ontwikkelen van essentiële vaardigheden zoals zelfdiscipline, probleemoplossend vermogen en zelfreflectie.

Onze pedagogisch medewerkers spelen een cruciale rol in dit proces. Zij observeren, begeleiden, inspireren en bieden de kinderen de nodige middelen en kansen om hun eigen leerdoelen te formuleren en te bereiken. Door een breed scala aan activiteiten en materialen aan te bieden, stimuleren we de kinderen om actief deel te nemen aan hun eigen leerproces en om hun unieke talenten en interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

Dit beleidsplan is het resultaat van onze voortdurende inzet om de beste educatieve praktijken te integreren met de nieuwste inzichten in kindontwikkeling en pedagogiek. Het is gebaseerd op bewezen methodieken en biedt een duidelijk kader voor ons werk, met specifieke aandacht voor de ontwikkeling van zelfregulerend leren. We hebben dit plan ontwikkeld in nauwe samenwerking met onze pedagogisch medewerkers, ouders en andere betrokkenen, omdat we geloven dat een succesvolle opvoeding en educatie een gezamenlijke inspanning vereisen.

Per 01-09-2026 is Noor Kids Voorschool verhuisd naar een eigen, zelfstandige voorschoolruimte aan de Goeverneurlaan 527 in Den Haag. In deze versie van het beleidsplan zijn de nieuwe locatie, de nieuwe openingstijden en de bijbehorende werkafspraken verwerkt.

We nodigen u uit om dit beleidsplan zorgvuldig door te nemen en samen met ons te werken aan de continue verbetering van onze educatieve praktijk. Samen kunnen we ervoor zorgen dat ieder kind niet alleen voorbereid is op de volgende stap in zijn of haar educatieve reis, maar ook uitgerust is met de vaardigheden en het zelfvertrouwen om een leven lang te blijven leren en groeien.

2. Doelstelling en visie

Algemene doelstelling

Dit pedagogisch beleidsplan legt de nadruk op het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het creëren van een nauwe samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders bij (het oplossen van) zorgen of ontwikkelingsachterstanden middels een programma voor voorschoolse educatie. Het biedt een basis voor het waarborgen van de individuele groei en het welzijn van elk kind binnen de Noor Kids Voorschool.

We richten ons op het bieden van een positieve benadering van de eigen identiteit van het kind, talentontwikkeling, de ontwikkeling van executieve vaardigheden, levenslessen en sportactiviteiten. Daarnaast biedt dit een handvat voor de pedagogisch medewerkers en ouders om te zien hoe de pedagogische basisdoelen zijn verwerkt en vormgegeven binnen Noor Kids Voorschool. Deze basisdoelen zijn gebaseerd op de ontwikkelingslijnen en SLO-doelen. De ontwikkelingslijnen en doelen zijn opgenomen in het VE-programma van Piramide, dat wij hanteren op de voorschool en dat verweven is in onze werkprocessen en dagelijks handelen. We maken hierbij gebruik van de Ontwikkeldriehoek als kindvolgsysteem. Dit systeem bevat de ontwikkelingslijnen voor de vier domeinen, zoals deze door de CED-Groep zijn opgesteld en gekoppeld aan de SLO-doelen.

De ontwikkelingslijnen die binnen dit kindvolgsysteem gevolgd worden zijn:

- de motorische ontwikkeling van het jonge kind;
- de rekenkundige ontwikkeling van het jonge kind;
- de taalontwikkeling van het jonge kind;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van het jonge kind.

Visie en missie

Bij Noor Kids willen we een tweede thuis bieden voor kinderen, waar ze met plezier komen en zich vrij voelen om zich te ontwikkelen. Ons doel is om een warme, veilige en vertrouwde omgeving te creëren, waar elk kind zich geliefd en gezien voelt. We geloven in de kracht van een stimulerende omgeving waarin ieder kind de ruimte krijgt om zijn of haar unieke talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

We vinden dat onderwijs en opvang moeten aansluiten bij de individuele behoeften van elk kind. Door een stevige basis te leggen op sociaal en educatief vlak, helpen we kinderen zich voor te bereiden op een succesvolle toekomst. In deze omgeving leren ze sociale, communicatieve en cognitieve vaardigheden, zodat ze stap voor stap zelfredzamer worden en vertrouwen krijgen in hun eigen leerproces.

We willen kinderen goed voorbereiden op het basisonderwijs en we begeleiden ze actief in hun ontwikkeling. Hierbij helpen we hen om eventuele ontwikkelingsachterstanden in te halen, met veel aandacht voor zelfregulering en het stimuleren van hun leermogelijkheden.

Ons uiteindelijke doel is dat elk kind zich veilig, gehoord en gestimuleerd voelt, zodat het met vertrouwen verder kan bouwen aan zijn of haar toekomst.

Onze locatie

Noor Kids Voorschool is per 2026 gevestigd aan de Goeverneurlaan 527 in Den Haag. Wij beschikken over een ruimte met een eigen ingang en een eigen tuin waarin de kinderen buiten spelen. Deze zelfstandige huisvesting

geeft ons de ruimte om het dagprogramma volledig af te stemmen op de behoeften van peuters en op het VE-programma.

3. Pedagogisch beleid

Observatie en vroeg signaleren

We volgen de ontwikkeling van kinderen op verschillende gebieden, zoals fysiek, sociaal-emotioneel, cognitief, taal en rekenen. De observaties spelen een belangrijke rol bij het volgen van de ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen tijdens hun dagelijkse activiteiten en interacties. Hierbij wordt gebruik gemaakt van VE-programma Piramide en de ontwikkelingsdriehoek om de ontwikkelingsvoortgang van de kinderen te documenteren en te evalueren. In samenwerking met integrale vroeghulp en het consultatiebureau streven we ernaar om de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen in hun ontwikkeling. Hierbij kijken we naar de individuele behoeften van ieder kind, zodat passende begeleiding en ondersteuning geboden kan worden. Dit gebeurt wel in samenspraak met de ouders.

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Tijdens het intakegesprek horen ouders wie dit is. Deze pedagogisch medewerker volgt de ontwikkeling van het kind, voert de gesprekken met de ouders en is hun eerste aanspreekpunt. Waar in dit plan 'de pedagogisch medewerker' staat in relatie tot één kind, wordt deze vaste pedagogisch medewerker bedoeld.

Periodieke evaluaties worden besproken met de ouders om inzicht te geven in de ontwikkeling van hun kind en om samen doelen te stellen voor verdere groei. Deze zijn voor elk kind minimaal 2 keer per jaar. Het eerste gesprek vindt plaats 6 weken na plaatsing en het tweede gesprek binnen 6 maanden. Voor ouders en kinderen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, bestaat de mogelijkheid om aanvullende gesprekken te voeren.

Wanneer er zorgen zijn over een kind of als er een ontwikkelingsachterstand wordt gesignaleerd (of niet opgelost), wordt dit door de pedagogisch medewerker besproken met de directrice. De directrice is de leidinggevende van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker plant een gesprek met de ouders om de zorgen te bespreken en informatie uit te wisselen. Hierbij wordt geluisterd naar de input en ervaringen van de ouders.

Daarnaast wordt er ook gekeken naar de dagelijkse en halfjaarlijkse evaluaties en signalen in het kindvolgsysteem. Dit kindvolgsysteem is onderdeel van Piramide digitaal. Op basis van alle signalen bepalen we welke aanpak het best past voor dit specifieke kind en realiseren we een beredeneerd aanbod: een rijke (digitale) speelleeromgeving en uitdagende activiteiten. We observeren het kind, leggen weer signalen vast en vervolgens verzorgen we opnieuw een passend aanbod. Dat aanbod wordt met behulp van de Planner in Piramide Digitaal samengesteld en vastgelegd. Dit is voor elke pedagogisch medewerker inzichtelijk. Of het nu gaat om een basisaanbod, extra tijd en aandacht voor tutoraanbod of een stapje hoger met pienter aanbod.

Samen met de ouders wordt naar dit plan van aanpak gekeken en indien nodig aangevuld om het kind zo passend mogelijk te ondersteunen. Dit kan ook bestaan uit extra observaties, gesprekken met of verwijzingen naar specialisten. Er wordt regelmatig overleg gevoerd tussen de pedagogisch medewerkers, de directrice en de ouders om de voortgang te bespreken en het plan indien nodig aan te passen. Hoe wij bijzonderheden signaleren en ouders doorverwijzen, staat stap voor stap beschreven in de volgende paragraaf.

Er wordt een planning gemaakt voor de observatiemomenten, aangezien niet iedereen tegelijkertijd geobserveerd kan worden. Ook dit gebeurt in de Planner van Piramide Digitaal.

Signaleren van bijzonderheden en doorverwijzen

Noor Kids Voorschool werkt met een vaste werkwijze wanneer een pedagogisch medewerker bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind of problemen opmerkt. Deze werkwijze zorgt ervoor dat signalen niet blijven

liggen, dat ouders vanaf het begin betrokken zijn en dat ouders, als dat nodig is, op tijd de weg vinden naar passende ondersteuning.

Wat verstaan wij onder bijzonderheden?

Wij spreken van een bijzonderheid of probleem wanneer een kind zich op een of meer gebieden anders ontwikkelt dan verwacht mag worden, of wanneer het welbevinden van het kind ons zorgen baart. Voorbeelden zijn:

- **Taal:** het kind spreekt weinig of onverstaanbaar, begrijpt eenvoudige opdrachten niet of de woordenschat blijft duidelijk achter;
- **Motoriek:** het kind valt vaak, heeft moeite met lopen, rennen, klimmen of met fijne handelingen zoals pakken, knippen en tekenen;
- **Sociaal-emotioneel:** het kind trekt zich sterk terug, is vaak boos of angstig, maakt moeilijk contact met andere kinderen of heeft veel moeite met afscheid nemen;
- **Cognitief en spel:** het kind speelt weinig, kan zich nauwelijks concentreren of laat geen voortgang zien in de ontwikkelingslijnen van de Ontwikkeldriehoek;
- **Zintuigen en gezondheid:** vermoeden van problemen met horen of zien, opvallende vermoeidheid of terugkerende lichamelijke klachten;
- **Welzijn en thuissituatie:** signalen die kunnen wijzen op zorgen in de thuissituatie, verwaarlozing, huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 1. Signaleren en vastleggen

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks tijdens spel, activiteiten en verzorgingsmomenten. Valt een medewerker iets op, dan legt zij het signaal dezelfde dag vast in het kindvolgsysteem van Piramide Digitaal (de Ontwikkeldriehoek). Daarbij wordt feitelijk beschreven wat er is gezien of gehoord, wanneer en in welke situatie. Signalen van collega's worden doorgegeven aan de vaste pedagogisch medewerker van het kind.

Stap 2. Gericht observeren en bespreken in het team

De pedagogisch medewerker bespreekt het signaal binnen een week met de directrice. Samen wordt bepaald waarop het kind de komende weken gericht wordt geobserveerd. De pedagogisch medewerker plant deze observaties in de Planner van Piramide Digitaal, gedurende een periode van ongeveer vier weken. De observaties worden besproken in het groepsoverleg. Waar nodig kijkt de pedagogisch coach mee op de groep en geeft zij advies.

Stap 3. Gesprek met de ouders

Wanneer de zorg blijft bestaan, nodigt de pedagogisch medewerker de ouders uit voor een gesprek. Is de zorg groot, dan gebeurt dit direct, zonder de observatieperiode af te wachten. In het gesprek:

- deelt de pedagogisch medewerker de observaties op een feitelijke en respectvolle manier;
- vraagt de pedagogisch medewerker of ouders het gedrag of de ontwikkeling thuis herkennen en hoe zij het zelf zien;
- maken de pedagogisch medewerker en de ouders samen afspraken over een plan van aanpak.

Van het gesprek wordt een kort verslag gemaakt dat in het kinddossier wordt bewaard. Ouders ontvangen een kopie. Indien nodig wordt een tolk of een vertrouwd familielid bij het gesprek betrokken, zodat ouders het gesprek goed kunnen volgen.

Stap 4. Extra ondersteuning op de voorschool

Het plan van aanpak wordt op de groep uitgevoerd. Het kind krijgt extra aanbod binnen Piramide, bijvoorbeeld tutoraanbod in een klein groepje of individueel. Ook ouders krijgen tips om thuis met het kind te oefenen, bijvoorbeeld voorlezen of spelletjes die passen bij het thema. Na ongeveer zes weken evalueren de pedagogisch medewerker en de ouders samen of het kind voldoende vooruitgaat.

Stap 5. Doorverwijzen naar passende instanties

Wanneer de extra ondersteuning op de voorschool onvoldoende helpt, of wanneer direct duidelijk is dat specialistische hulp nodig is, adviseert de pedagogisch medewerker de ouders om contact op te nemen met een passende instantie. De keuze hangt af van de aard van de zorg:

Zorg of signaal	Doorverwijzing naar
Algemene zorgen over groei, ontwikkeling, gedrag of opvoeding	Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het CJG Den Haag: consultatiebureau, jeugdarts of jeugdverpleegkundige
Spraak- en taalontwikkeling, slikken of mondmotoriek	Logopedist (bijvoorbeeld Logopediepraktijk Den Haag Laak), via de JGZ of de huisarts
Vermoeden van problemen met horen of zien	JGZ of de huisarts
Lichamelijke klachten of zorgen over de gezondheid	Huisarts
Vragen over opvoeding of gezinsondersteuning	CJG Den Haag (opvoedondersteuning) of Algemeen Maatschappelijk Werk
Signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling	Aandachtsfunctionaris en de stappen van de Meldcode, zo nodig Veilig Thuis Haaglanden

De pedagogisch medewerker ondersteunt de ouders bij de doorverwijzing:

- de pedagogisch medewerker geeft de ouders de contactgegevens van de instantie (zie de sociale kaart in hoofdstuk 10) en legt uit wat zij daar kunnen verwachten;
- desgewenst helpt de pedagogisch medewerker bij het maken van de eerste afspraak;
- informatie over het kind wordt alleen met schriftelijke toestemming van de ouders gedeeld met de instantie;
- de doorverwijzing en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in het kinddossier.

Ouders beslissen zelf of zij gebruikmaken van de doorverwijzing. Willen ouders (nog) geen hulp inschakelen, dan respecteren wij dat. De pedagogisch medewerker blijft het kind volgen en bespreekt de situatie na een afgesproken periode opnieuw met de ouders.

Stap 6. Volgen en afstemmen

Na de doorverwijzing houdt de pedagogisch medewerker contact met de ouders over het verloop. Adviezen van bijvoorbeeld de logopedist of de jeugdverpleegkundige worden, met toestemming van de ouders, verwerkt in het aanbod op de groep. Zo werken voorschool, ouders en hulpverlening aan dezelfde doelen. Bij de overstap naar de basisschool worden de bijzonderheden en de ingezette ondersteuning, met toestemming van de ouders, meegenomen in de warme overdracht.

Zorgen over de veiligheid van het kind

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen wij altijd de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. De medewerker bespreekt het signaal direct met de aandachtsfunctionaris, Hakima Benaddi. Zij bewaakt de stappen van de meldcode en het afwegingskader, waaronder overleg met Veilig Thuis Haaglanden. In deze situaties gelden de stappen van de meldcode in plaats van de werkwijze hierboven. Zie ook hoofdstuk 8, Veiligheid en aansprakelijkheid.

Voorbereiding op de basisschool

Alle kinderen worden bij Noor Kids Voorschool voorbereid op de basisschool en op het ontplooien van de zelfredzaamheid. Uitgangspunt hierbij is de kinderen alle mogelijkheden bieden om de nodige vaardigheden te ontwikkelen die van hen verwacht worden bij de start van de basisschool. De kinderen fysieke zelfstandigheid bijbrengen – bijvoorbeeld door ze te leren zelf naar het toilet te gaan, te leren (gedeeltelijk) aan- en uit te kleden – versoepelt de overgang naar de basisschool.

De cognitieve functies worden ontwikkeld. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, licht-donker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden, is dat kinderen niet alleen abstracte begrippen aangeleerd krijgen, maar door spel en activiteiten steeds hun woordenschat vergroten. Om dit te kunnen leren moet het kind ook aangeboden krijgen de ondersteunende vaardigheden te ontwikkelen om überhaupt in staat te zijn te leren.

Op school wordt van kinderen verwacht dat zij een bepaalde mate van zelfregulering ontwikkelen. Dit houdt in dat ze langere tijd rustig kunnen zitten, geduldig op hun beurt wachten, hun emoties beheersen en zich kunnen aanpassen aan anderen. Daarnaast leren kinderen samen te werken, respect voor elkaar te tonen en op een verantwoorde manier om te gaan met onderlinge verschillen. Respectvol handelen en verantwoordelijkheid nemen staan hierbij centraal.

Dit zijn de executieve vaardigheden. Executieve vaardigheden zijn vaardigheden die kinderen nodig hebben om goed te kunnen functioneren op school, maar ook in de maatschappij. Het gaat hierbij om vaardigheden als plannen, organiseren, timemanagement, zelfreflectie en zelfregulatie. We willen kinderen leren om deze vaardigheden te ontwikkelen door ze te laten ervaren wat het betekent om zelfstandig te werken en te plannen.

Zelfregulering is een belangrijke vaardigheid die al van jongs af aan kan worden gestimuleerd en essentieel is voor schoolsucces. Daarom is het belangrijk dat we juist in de voor- en vroegschoolse periode aandacht besteden aan zelfregulering, onder andere ter voorbereiding op wat er van kinderen wordt gevraagd op het basisonderwijs en verder. We richten ons ook op het ontwikkelen van een groeimindset, waarbij kinderen leren dat ze kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen door te oefenen en van hun fouten te leren. Uiteraard houden we hierbij rekening met wat voor elk kind haalbaar is, afhankelijk van de fase van hun ontwikkeling. Het is belangrijk dat we geen onrealistische of onhaalbare verwachtingen en doelen stellen, omdat dit juist averechts kan werken.

Tijdens de periode dat de kinderen deelnemen aan de VE, wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd aan de hand van de observatiemethode van de Ontwikkeldriehoek. Dit is een onderdeel van het programma van de Piramide-methode. Deze methode helpt om informatie over de groei en vaardigheden van het kind op gestructureerde wijze vast te leggen. Door middel van de observaties en registraties wordt er inzicht verkregen in de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van het kind.

Deze observatiemethode vormt vervolgens de basis voor de overdracht naar de basisschool. Op basis van de verzamelde informatie wordt er een compleet beeld van het kind geschetst, waardoor de leerkracht van groep 1 direct kan inspelen op de behoefte en het ontwikkelingsniveau van het kind. Zo verloopt de overgang soepel en

kunnen eventuele ondersteuningsbehoeften tijdig worden gesignaleerd. Hierbij wordt gebruikgemaakt van het Haagse overdrachtsformulier. De ouders moeten toestemming geven voor deze overdracht.

Om hier op de juiste wijze vorm aan te geven zullen er gesprekken plaatsvinden met de scholen in de wijk. Deze zullen gericht zijn op de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie, de geldende zorgstructuur en de wijze waarop we warm kunnen overdragen. Het doel blijft om zoveel mogelijk doelgroepkinderen te bereiken en in een vroeg stadium de achterstanden in te lopen.

Emotionele veiligheid

Kinderen moeten zich, emotioneel en fysiek, veilig en geborgen voelen binnen Noor Kids Voorschool en de onderwijsomgeving. Dit realiseren wij door middel van het creëren van een vertrouwde omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en hun eigen keuzes kunnen maken, waarbij er zoveel mogelijk wordt gewerkt met vaste medewerkers, vaste structuur wordt aangeboden, er naar de kinderen geluisterd wordt, opbouwende feedback te geven naar elkaar, ruimte om fouten te maken, met de kinderen kijken naar het eigen leerproces en een praktische veilige speel- en leeromgeving.

Als het kind zich serieus genomen voelt door de pedagogisch medewerkers en zich veilig voelt, zal het vertrouwen in zichzelf stijgen en beter in staat zijn zich verder te ontwikkelen in zelfstandigheid en een positief zelfbeeld krijgen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen observeren om zo aan te kunnen sluiten bij het niveau en individueel leerproces van de kinderen.

Persoonlijke competenties

Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen op het gebied van cognitieve en sociale competenties, zoals taalontwikkeling, creativiteit en samenwerking. Door middel van talentontwikkeling en executieve vaardigheden aan te moedigen, kan er worden gewerkt aan de persoonlijke, motorische, sociale en cognitieve competenties van kinderen. Hieruit kunnen talrijke vaardigheden voortvloeien, omdat de basis dan goed zit. Wat niet mag ontbreken, is een gevoel van gelijkwaardigheid bij de kinderen. Wij zullen dit stimuleren door iedereen op een gelijkwaardige manier te behandelen en niemand voor te trekken ongeacht afkomst, religie etc.

Kinderen willen weten waar zij aan toe zijn. Deze duidelijkheid en structuur biedt een omgeving om te leren. Aan het begin van de schooldag wordt middels pictogrammen de dag doorgenomen. Kinderen krijgen opbouwende feedback op hun niveau en indien een kind zich niet lekker in zijn of haar vel voelt, zal het kind getroost en gestimuleerd worden.

De pedagogisch medewerkers proberen de groei van de kinderen te bevorderen door hun grenzen te verleggen. Ook hierin zal gedifferentieerd worden per leeftijdscategorie. Het "kunnen" van elk kind is anders. Zo speelt hierbij ook de leeftijd een grote rol. Het is daarom belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier goed op inspelen. Kennis over de ontwikkeling van de fasen die elk kind aflegt, wordt uiteraard toegepast binnen Noor Kids Voorschool.

Normen en waarden

Kinderen moeten leren om respectvol en verantwoordelijk te zijn en om te gaan met verschillen tussen mensen. Door middel van een positieve benadering van de eigen identiteit van het kind, wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van een respectvolle houding en het omgaan met verschillen tussen mensen. Wanneer een kind een duidelijk beeld heeft van zichzelf, heeft het een beter zelfvertrouwen en kan het betere keuzes maken. Dit maakt weer dat het kind zich moreel kan ontwikkelen.

Kinderen hebben continu te maken met kinderen en pedagogisch medewerkers uit een andere cultuur en afkomst. Aangezien wij te maken krijgen met kinderen van verschillende culturen en afkomst krijgen we ook te maken met variërende interpretaties van normen en waarden. Dit wordt binnen Noor Kids Voorschool gezien als een verrijking. Niet alleen de kinderen leren van ons, maar wij leren ook van hen. Wij geloven dat wanneer je het kind leerrijker wil krijgen, je ook open moet staan voor hun belevingen om zo beter te begrijpen waar het kind aan toe is en waar het staat in het eigen leerproces. Aan de hand hiervan zullen de normen en waarden beter aangeboden kunnen worden. Hier hoort natuurlijk voldoende aandacht aan besteed te worden. Het is belangrijk dat kinderen begrijpen waarom zij iets moeten doen en wat zij hiervan kunnen verwachten.

Sociale competentie

Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen op het gebied van sociale competenties, zoals samenwerking, communicatie en respect voor anderen. Interactie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen, en tussen kinderen onderling, speelt daarbij een belangrijke rol. De pedagogisch medewerker stimuleert vriendschap, kameraadschap en samenwerking tussen kinderen onderling. Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. Er moet samen gedeeld kunnen worden binnen situaties waarin kinderen betekenisvolle ervaringen opdoen. De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend of gangmakend.

In de groep wordt uiting gegeven aan betekenisvolle en emotionele gebeurtenissen die zich voor hebben gedaan in de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld. Zo leren we omgaan met verschillende sociale gebeurtenissen en met elkaar.

Verder worden sociale competenties gestimuleerd door middel van bijvoorbeeld sportactiviteiten en het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen leren om respect te hebben voor elkaar. Ook fantasiespel en rollenspellen worden ingezet om sociale en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.

Zelfstandigheid en ook groepsgericht pedagogisch handelen hoort bij de ontwikkeling van de sociale competenties. Kinderen moeten leren om zelfstandig te functioneren en leren om ook samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen. Door middel van het zelfregulerend leren wordt er gewerkt aan het stimuleren van zelfstandig werken en ontdekken.

Door middel van sportactiviteiten en samenwerkingsopdrachten wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van een groepsgerichte houding. Ook het inzetten van een "buddy" om een nieuwe leerling of groepsgenoot wegwijs te maken, zorgt voor het vergroten van een collectief verantwoordelijkheidsgevoel naar elkaar toe en een groepsgerichte houding.

Een belangrijke voorwaarde hiervoor is een prettige sfeer van veiligheid, geborgenheid en vertrouwdheid. De pedagogisch medewerkers hebben de verantwoordelijkheid voor het creëren van een dergelijk klimaat. Om een gewenst klimaat te creëren zullen een aantal regels gehandhaafd moeten worden. Dit worden de huisregels genoemd binnen Noor Kids Voorschool. Zo kunnen de dagelijkse gang van zaken verlopen op de juiste manier. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen hierin ondersteunen.

4. Plaatsing

Intakegesprek

De kinderen komen 16 uren in de week naar Noor Kids en per 1,5 jaar is dat 960 uren. We bieden 40 weken VE aan volgens de schooltijden.

Via ons aanmeldingsformulier kunnen ouders hun kind aanmelden. Het aanmeldingsformulier wordt in behandeling genomen en vervolgens worden de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en de voorschool. Behalve het feit dat de ouders geïnformeerd worden over alle zaken die met het leerproces van hun kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om de ouder goed te informeren over de organisatie van de voorschool.

Tijdens het gesprek wordt duidelijk gemaakt welke pedagogisch medewerker de mentor van het kind wordt. Ter ondersteuning wordt schriftelijke informatie meegegeven over de dagelijkse gang van zaken op de voorschool. Wat kunnen de ouder(s)/verzorger(s) van de voorschool verwachten en wat verwacht de voorschool van de ouder(s)/verzorger(s)? Ouders wordt verteld dat we minimaal 2x per jaar samen het leerproces doornemen: 1x na de periode van 6 weken en 1x halverwege het schooljaar. Deze vragen zullen grotendeels beantwoord worden tijdens het intakegesprek. Wij staan altijd open voor suggesties en vragen van de ouders. Daarnaast stellen wij het op prijs om feedback te ontvangen. Er valt altijd van elkaar te leren; als mensen en professionals zijn wij nooit uitgeleerd.

Registratie van VE-uren en aanwezigheid

Noor Kids Voorschool registreert de aanwezigheid van de doelgroepkinderen. Bij de plaatsing wordt de startdatum van het VE-aanbod vastgelegd. Op basis van deze startdatum wordt bijgehouden hoeveel VE-weken en VE-uren het kind heeft ontvangen. Afwezigheid van een kind wordt geregistreerd. Bij langdurige of structurele afwezigheid wordt met ouders besproken hoe het kind zo veel mogelijk gebruik kan blijven maken van het beschikbare VE-aanbod.

Wenprocedure

Om het kind en de ouders vertrouwd te laten raken met de voorschool, lassen wij wen-momenten in. Deze momenten vinden plaats vooraf aan de uiteindelijke plaatsingsdatum. In de weken voor de uiteindelijke plaatsingsdatum neemt Noor Kids Voorschool contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wanneer de wen-momenten plaatsvinden. De een heeft meer tijd nodig dan de ander. Het doel van deze wen-momenten is onder andere:

- het kind vertrouwd laten raken met de voorschool (het dagritme, de pedagogisch medewerksters en de groepsgenoten);
- de ouder(s)/verzorger(s) vertrouwd laten raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie ontwikkelen met de pedagogisch medewerksters;
- een soepele overgang van thuis naar de voorschool met een gevoel van veiligheid bij het kind.

Groepsindeling en personeel

De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd en beschikken ook over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Zij zijn zich ervan bewust dat de verschillende leeftijden van de kinderen voor onrust kunnen zorgen. Hiervoor hanteren ze rituelen, liedjes, spelletjes en voldoende aanbod aan activiteiten die aansluiten bij het kind, om het

programma van de dag soepel te laten verlopen en het leerproces optimaal te ondersteunen. Dit wordt ook gedaan om de sfeer op de groep positief te houden en ervoor te zorgen dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt.

Wij hanteren duidelijke regels en afspraken met de kinderen. De groepsruimte is vriendelijk en uitnodigend voor het kind. Op deze jonge leeftijd hebben kinderen vaak behoefte aan de nabijheid van de pedagogisch medewerker. De kinderen gaan regelmatig naar de pedagogisch medewerker toe om te checken of ze het nog goed doen. Kinderen hebben baat bij het bevestigen van hun acties.

De peuters vinden het weleens prettig om zich terug te trekken in een hoekje. De kinderen vinden het overigens ook prettig om de mogelijkheid te krijgen zowel alleen als met anderen te spelen. Om aan deze behoeften te voldoen, is de ruimte ingericht met lage kasten zodat de pedagogisch medewerkers voldoende overzicht hebben over de ruimte.

Inrichting en materiaal

De inrichting (meubilair, speelmateriaal, leermateriaal etc.) is afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen en biedt leermogelijkheden. Noor Kids Voorschool beschikt over:

- **Een zithoek/leeshoek.** De zithoek is een knusse hoek met bank waarop de kinderen kunnen zitten. Deze hoek geeft de kinderen de mogelijkheid tot rust te komen. Verder wordt de hoek gebruikt als plek om voor te lezen. De boeken op de voorschool zijn bewust op ooghoogte van de kinderen geplaatst om de nieuwsgierigheid te prikkelen en sluiten aan op de belevingswereld en ontwikkelingsfase van de kinderen.
- **Een bouw-/legohoek.** Hier kunnen kinderen bouwen of creatief bezig zijn met lego, constructiemateriaal en puzzels. Blokken en stapelspeelgoed zijn ideaal voor de ontwikkeling van de fijne motorische vaardigheden en de hand-oogcoördinatie. Speelmaterialen voor puzzels en constructie helpen kinderen ook bij het ontwikkelen van hun cognitieve vaardigheden en het probleemoplossend vermogen. Puzzels kunnen variëren van eenvoudige knobbel- en inlegpuzzels tot complexere puzzels met meerdere lagen.
- **Een verkleedhoek met poppen en voertuigen.** De verkleedhoek geeft de kinderen de mogelijkheid om hun creativiteit en fantasie te uiten. Tijdens de peuterfase is er sprake van een sterke toename van de vrije wil. Het is dan ook belangrijk dat de kinderen zelf op ontdekking gaan. Er is zowel gekozen voor verkleedkleding en spullen die de kinderen zullen herkennen als voor kleding dat onbekend voor hen is. Poppen, poppenhuizen, verkleden en rollenspellen helpen bij het ontwikkelen van de sociale en emotionele vaardigheden van kinderen, zoals het ontwikkelen van empathie en het leren omgaan met emoties.

Verder hebben we een inventaris van verschillend educatief speelmateriaal gericht op het zelfregulerend leren en ontdekken en maken we er gebruik van bij groepsopdrachten, maar ook individueel. Bij het aanschaffen hiervan hebben we steeds onze visie en doelen voor ogen, waarbij we ons richten op het bieden van een positieve benadering van de eigen identiteit van het kind, talentontwikkeling, ontwikkeling van executieve vaardigheden, levenslessen en sportactiviteiten, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien ter voorbereiding op het basisonderwijs en om een sterke basis te leggen in de sociale, communicatieve en cognitieve vaardigheden. Het kind kan de zelfredzaamheid soepel uitbreiden en leert vertrouwen te hebben in het eigen leerproces.

- **Sensorisch materiaal:** Noor Kids Voorschool richt zich op het ontwikkelen van de zintuigen van kinderen. Sensorisch materiaal, zoals textuurballen, geurpotten en luisterdoosjes, helpen bij het ontwikkelen van de zintuigen en het bevorderen van de concentratie.
- **Themahoek:** Noor Kids Voorschool richt zich op het bevorderen van taal en woordenschat; zo worden de thema's zichtbaar gemaakt met woordkaarten en boekjes.
- **Taalmateriaal:** Het materiaal voor taalontwikkeling bestaat, naast de leeshoek, ook uit letters en geluiden, taalkaarten met woorden en zinnen, puzzels en spellen om te leren spellen en grammatica-oefeningen te

doen. Dit materiaal helpt bij de ontwikkeling van de taalvaardigheden van kinderen, zoals het leren van klanken en letters, spelling, grammatica, zinsbouw en leesvaardigheid.

- **Rekenmateriaal:** Noor Kids Voorschool richt zich op het ontwikkelen van de wiskundige vaardigheden van kinderen. Rekenmateriaal, zoals telramen, blokken en patronen, helpen kinderen bij het ontwikkelen van hun tellen, getalbegrip en rekenvaardigheden.
- **Knutselmateriaal:** Creativiteit en verbeelding zijn belangrijke aspecten van het onderwijs op Noor Kids Voorschool. Knutselmateriaal, zoals klei, verf en papier, helpen kinderen bij het ontwikkelen van hun creatieve vaardigheden en hun verbeeldingskracht.
- **Muziekinstrumenten:** Muziekinstrumenten zoals trommels, maracas en xylofoons zijn ideaal om de muzikale vaardigheden en creativiteit van kinderen te ontwikkelen.
- **Natuur- en wetenschapsmateriaal:** Noor Kids Voorschool richt zich op het stimuleren van de nieuwsgierigheid van kinderen en hun verlangen om de wereld om hen heen te verkennen. Natuur- en wetenschapsmateriaal, zoals vergrootglazen en planten, kunnen kinderen helpen bij het ontdekken van de natuurlijke wereld en het ontwikkelen van hun wetenschappelijke vaardigheden.
- **Cultuur en geschiedenis materiaal:** Noor Kids Voorschool stelt de ontdekking van de wereld om ons heen en het ontwikkelen van een positieve eigen identiteit centraal. Cultuur- en geschiedenismateriaal, zoals globes, kaarten, boeken en educatieve spelletjes, kunnen kinderen helpen bij het ontdekken van de geschiedenis van verschillende culturen en de aardrijkskunde van verschillende landen.

Noor Kids Voorschool heeft beschikking over één eigen tuin waar we de ontwikkeling van alle bovenstaande vaardigheden doortrekken naar buiten en het combineren met het ontwikkelen van de grove motoriek. Het streven is om een gedeelte om te bouwen naar een natuurtuin met veel planten, een moestuintje en insectenhotel waar de kinderen de natuur kunnen ontdekken. De tuin is toegankelijk zonder daarvoor door een bestaande groep te lopen.

Stamgroep

Bij Noor Kids Voorschool worden de kinderen opgevangen in één stamgroep met maximaal 16 kinderen. Dit is een combinatiegroep van kinderen van de leeftijd 2 jaar tot 4 jaar. Binnen de groep verwachten we niet dat kinderen dezelfde vorderingen maken in de verschillende leeftijdsfasen.

Er is een ochtendgroep. De kinderen komen 4 dagdelen per week (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) van 08.30 uur tot 12.30 uur, dus 4 uur per dagdeel. Dat is 16 uur per week. Op woensdag is de voorschool gesloten. Wij zijn 40 weken per jaar open, alleen tijdens de schoolweken. Dat komt neer op 640 VE-uren per jaar, zodat een kind in anderhalf jaar de vereiste 960 VE-uren aangeboden krijgt.

De personele bezetting is afgestemd op de groepsgrootte. Bij een groep van maximaal 8 kinderen wordt één gekwalificeerde pedagogisch medewerker ingezet. Zodra er meer dan 8 kinderen worden opgevangen, tot het maximum van 16 kinderen, worden twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers ingezet.

Onderdeel	Uitwerking
Openingstijden	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur
Gesloten	Woensdag, schoolvakanties en erkende feestdagen
Aantal dagdelen	4 dagdelen per week van 4 uur
VE-uren	16 uur per week; 960 uur in anderhalf jaar
Aantal weken	40 weken per jaar, volgens de schooltijden
Stamgroep	Eén stamgroep, maximaal 16 kinderen, 2 tot 4 jaar
Personele bezetting	Tot en met 8 kinderen: 1 pedagogisch medewerker. Van 9 tot en met 16 kinderen: 2 pedagogisch medewerkers
Locatie	Goeverneurlaan 527, 2523 CE Den Haag

Breng- en ophaalmomenten

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Binnen Noor Kids Voorschool streven wij ernaar dat de breng- en ophaalmomenten zo rustig mogelijk verlopen. Deze momenten bieden namelijk ook de gelegenheid voor het uitwisselen van informatie en vragen over het kind tussen ouders en pedagogisch medewerkers en voor contact tussen ouders en andere ouder(s)/verzorger(s). We hebben hier een procedure voor om ervoor te zorgen dat het breng- en ophaalmoment soepel, veilig en prettig verloopt voor zowel kinderen als ouders.

Procedure voor het brengmoment

1. **Voorbereiding.** Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de voorschool klaar is om de kinderen te ontvangen. Dit betekent dat alle ruimtes schoon, veilig en ingericht zijn voor de activiteiten van de dag. Pedagogisch medewerkers moeten aanwezig en voorbereid zijn om kinderen en ouders te verwelkomen.
2. **Welkomsttijd.** De voorschool opent om 08.30 uur voor het brengen van de kinderen. Ouders worden aangemoedigd om hun kinderen op tijd te brengen om verstoringen van de groepsactiviteiten te minimaliseren.
3. **Aankomst en registratie.** Ouders melden zich bij binnenkomst bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker noteert eventuele belangrijke informatie die de ouder deelt (bijvoorbeeld bijzonderheden over de gezondheid of gemoedstoestand van het kind).
4. **Overdracht.** Ouders begeleiden hun kind naar de groepsruimte. Dit geeft het kind de kans om afscheid te nemen en zich te oriënteren op de omgeving. De pedagogisch medewerker begroet het kind en de ouder, en zorgt voor een soepele overgang door een korte interactie met het kind aan te gaan (bijvoorbeeld door een speelse activiteit te introduceren).
5. **Afscheid.** Ouders nemen afscheid van hun kind op een rustige en positieve manier. De pedagogisch medewerker ondersteunt indien nodig bij het afscheid nemen. Zodra de ouder vertrekt, neemt de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid voor het kind en begeleidt het kind naar de groepsactiviteit.

Procedure voor het ophaalmoment

1. **Voorbereiding.** De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen klaar zijn om opgehaald te worden. Dit betekent dat ze geholpen worden met opruimen en eventueel persoonlijke spullen verzamelen. Zorg ervoor dat eventuele overdracht klaarligt met informatie over de dag van het kind.
2. **Ophaaltijd.** Ouders worden verzocht om hun kinderen op tijd op te halen; de voorschool sluit om 12.30 uur.

3. **Aankomst van de ouders.** Ouders melden zich bij aankomst bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker geeft een kind alleen mee aan een geautoriseerde persoon. Ouders moeten vooraf toestemming geven voor andere personen die hun kind komen ophalen.
4. **Overdracht en communicatie.** De pedagogisch medewerker informeert de ouders over de dag van het kind, inclusief eventuele hoogtepunten, bijzonderheden of zorgen. Als er specifieke aandachtspunten zijn (bijvoorbeeld over de gezondheid, gedrag of ontwikkeling van het kind), wordt dit op een discrete en respectvolle manier met de ouders gedeeld.
5. **Verzamelen van persoonlijke spullen.** Ouders helpen hun kind om persoonlijke spullen te verzamelen (bijvoorbeeld jassen, tassen, kunstwerken, etc.). De pedagogisch medewerker ondersteunt indien nodig bij het verzamelen en overhandigen van persoonlijke spullen.
6. **Afscheid en uitgang.** De pedagogisch medewerker neemt afscheid van het kind en de ouder, en zorgt ervoor dat het kind veilig aan de ouder wordt overgedragen. De ouder en het kind verlaten de voorschool via de daarvoor bestemde uitgang.

Specifieke aandachtspunten

- **Noodgevallen of onverwachte situaties.** Als een ouder te laat komt of er een onverwachte situatie is, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouder of een noodcontactpersoon. Bij incidenten of noodgevallen wordt het protocol gevolgd dat is opgesteld voor ongevallen en calamiteiten (hangt zichtbaar in de keuken).
- **Veiligheid en beveiliging.** Toegangsdeuren moeten tijdens de opvanguren beveiligd zijn om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

5. Medewerkers

Inzet medewerkers

Er wordt op de locatie zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers. Zo bouwen de medewerkers een goede band met het kind op. Pedagogisch medewerkers die samen op dezelfde groep werken, mogen niet tegelijkertijd vrij nemen. Dit voorkomt dat de kinderen te veel onbekende gezichten zien. Noor Kids Voorschool ziet erop toe dat de continuïteit en juiste observaties in de groep gewaarborgd worden door te werken met een vast team, zodat het registreren gestoeld is op het langer monitoren van een kind.

Pedagogisch medewerkers krijgen ook de mogelijkheid om hun eigen wensen en behoeften aan te geven. Bij Noor Kids Voorschool is ieder persoon die een meerwaarde in zijn of haar eigen functie meebrengt welkom om te komen werken. Ieder jaar vindt een functioneringsgesprek plaats.

Vaste gezichten

Noor Kids Voorschool vindt het belangrijk dat kinderen worden opgevangen door vertrouwde pedagogisch medewerkers. Daarom streven wij ernaar dat er tijdens de opvang minimaal één vast gezicht van het kind aanwezig is. Aan ieder kind zijn vaste gezichten toegewezen; deze zijn bij de ouders bekend.

Wanneer een vast gezicht niet aanwezig kan zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte, verlof of vakantie, wordt eerst gekeken of het andere vaste gezicht beschikbaar is. Wanneer dit niet mogelijk is, kan onder de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden tijdelijk worden afgeweken van het vaste-gezichtencriterium. Wij maken hier alleen gebruik van wanneer aan alle geldende voorwaarden wordt voldaan.

Bij de inzet van een vervangende pedagogisch medewerker wordt bij voorkeur gekozen voor een vaste invalkracht die bekend is met de locatie, de kinderen en de werkwijze van de groep. De vervangende medewerker wordt vooraf geïnformeerd over relevante bijzonderheden, de behoeften van de kinderen en de geldende afspraken en routines binnen de groep. Op deze manier blijft de opvang voor de kinderen zo voorspelbaar en vertrouwd mogelijk.

Training

Het is voor Noor Kids Voorschool belangrijk dat alle medewerkers voldoende geschoold zijn, zodat zij goed kwalitatief werk kunnen verrichten. Het volgende aan scholing en vaardigheden verwachten wij en bieden wij aan:

- afgeronde relevante opleiding, zoals MBO- of HBO-opleiding Pedagogisch Werk of Onderwijsassistent;
- kennis van en ervaring met het werken met kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar;
- kennis van en ervaring met pedagogische werkwijzen en methodieken;
- in staat om kinderen te observeren en hun ontwikkeling te registreren;
- goede communicatieve vaardigheden, minimaal niveau 3F, en in staat om samen te werken met ouders en andere collega's;
- flexibel en creatief in het bedenken van activiteiten die aansluiten bij de interesses en behoeften van kinderen in verschillende ontwikkelingsfasen;
- in staat om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling;
- affiniteit met digitale middelen en bereidheid om te werken met digitale systemen en programma's;
- het hebben gevolgd of de bereidheid het VE-programma te volgen;
- basiskennis van EHBO en veiligheid.

Om de kwaliteit en opgedane kennis te borgen en verder te ontwikkelen, worden de pedagogisch medewerkers structureel bijgestaan en getraind door een onafhankelijke coach. Dit zijn trainingen gericht op interactievaardigheden, de nieuwste ontwikkelingen binnen ons werkgebied, taaltraining, inter- en supervisie en verder waar het team behoefte aan heeft.

Stagiaires en vrijwilligers

Noor Kids Voorschool begeleidt ook stagiaires die een erkende opleiding volgen en beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die het hele jaar door stage kunnen lopen, zodat de kinderen zo min mogelijk te maken krijgen met wisselende gezichten. Stagiaires voeren taken uit onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

In de eerste periode maakt de stagiaire kennis met de voorschool en bouwt hij of zij een band op met de kinderen, collega's en ouders. Ze leren het dagritme en de routine van de groep kennen en worden ingewerkt in ons pedagogisch beleidsplan, evenals ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Naast deze kennismakingsperiode voert de stagiaire ook ondersteunende taken uit, zoals huishoudelijke taken en het assisteren bij knutsel- en spelactiviteiten.

Na deze introductieperiode kan de stagiaire, afhankelijk van de voortgang en in overleg met de werkbegeleider, meer verantwoordelijkheden op zich nemen. Zo kan de stagiaire onder begeleiding individuele opdrachten met kinderen uitvoeren, groepsactiviteiten begeleiden en de voortgang van de kinderen bijhouden en registreren. In deze fase kan de stagiaire zelfstandig activiteiten voorbereiden en uitvoeren, waarbij de pedagogisch medewerker altijd beschikbaar blijft voor vragen en feedback.

Stagiaires hebben een vaste werkbegeleider vanuit hun opleiding, en elke maand wordt er een voortgangsgesprek gevoerd om de ontwikkeling te bespreken en doelen te stellen. Ook worden de opdrachten vanuit school, in overleg met de pedagogisch medewerker, afgestemd op de dagelijkse praktijk bij Noor Kids Voorschool. Elk kwartaal vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de praktijkbegeleider en de stagiaire, waarbij gemaakte opdrachten en de verdere ontwikkeling worden besproken en geëvalueerd.

Naast stagiaires biedt Noor Kids Voorschool ook mogelijkheden voor vrijwilligers die, onder begeleiding, ondersteunende taken uitvoeren. Vrijwilligers helpen bijvoorbeeld met het klaarzetten van activiteiten, het opruimen van materialen en het begeleiden van eenvoudige spelactiviteiten. Net als stagiaires worden zij door ervaren pedagogisch medewerkers begeleid om hun rol goed en veilig uit te kunnen voeren. Een vrijwilliger draagt geen zelfstandige verantwoordelijkheid voor de opvang en de kinderen en wordt niet meegeteld in de beroepskracht-kindratio.

Groepsoverleg

Elke twee maanden vindt een groepsoverleg plaats. Hier komen onder andere roosters, vakantie, Wet IKK regels/wet OKE, verzoeken, GGD, veiligheid en gezondheidsplan aan de orde. In dit overleg worden tevens de kinderen uitgebreid besproken aan de hand van de observaties. Daarnaast bespreken we opvoedkundige zaken die te maken hebben met het werken op de groep. Het is belangrijk dat de vergadering voor iedereen toegankelijk is en daarom vindt deze meestal na sluitingstijd plaats. Ook stagiaires worden bij deze vergadering betrokken. Er heerst een veilige sfeer en een bottom-up werkmentaliteit, waarin iedereen serieus wordt genomen en gehoord wordt.

De uitvoering van dit beleid wordt elk jaar eind december geëvalueerd.

Achterwacht

Indien slechts één beroepskracht op de stamgroep wordt ingezet, is de ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. Deze volwassene hoeft niet op de groep aanwezig te zijn, maar is wel bereikbaar volgens vastgestelde richtlijnen en kijkt mee via de camera.

De achterwacht wordt ingevuld door de directrice en door een tweede, vooraf aangewezen achterwachtmedewerker. Zij zijn tijdens de openingstijden telefonisch bereikbaar en kunnen binnen enkele minuten op de locatie aanwezig zijn. De namen en telefoonnummers van de achterwacht hangen zichtbaar in de groepsruimte en zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het vier-ogenprincipe

Veiligheid voor alles: zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie. Vanaf 1 juli 2013 is het "vier-ogenprincipe" verplicht gesteld. Het vier-ogenprincipe houdt in dat een volwassene altijd mee moet kunnen kijken of luisteren met een beroepskracht.

We hebben cameratoezicht middels een camera op de groep. Vanaf het moment dat een beroepskracht alleen aanwezig is op de opvang, wordt door de directrice meegekeken via de camera. Wanneer een stagiaire aanwezig is met de beroepskracht, is dit niet nodig. Een beroepskracht mag dus alleen op de groep staan, zolang op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren. Daarnaast loopt de directrice op onaangekondigde momenten binnen. Bij een bezetting met twee pedagogisch medewerkers is het vier-ogenprincipe geborgd door hun gezamenlijke aanwezigheid.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken, vindt Noor Kids Voorschool vooral de gedachtegang achter het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo verval je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar.

Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk. Jaarlijks wordt bij Noor Kids Voorschool daarom veel aandacht geschonken aan de beroepshouding. Dit wordt gedaan bij verschillende overlegvormen zoals het teamoverleg of de functioneringsgesprekken. Het gaat hierbij om "open" samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de directie wanneer je denkt dat iets niet klopt.

Beroepskracht-kindratio

Noor Kids Voorschool houdt zich aan de wettelijke regels voor het aantal kinderen per beroepskracht. Wij hanteren daarbij de volgende vaste bezetting:

- bij een groep van maximaal 8 kinderen wordt één gekwalificeerde pedagogisch medewerker ingezet;
- bij een groep van 9 tot en met 16 kinderen worden twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers ingezet.

We maken gebruik van de BKR-rekentool (te vinden op www.1ratio.nl) om te zorgen dat er altijd voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is voor het aantal kinderen in de groep. Elke dag kijken we nauwkeurig naar de groepsgrootte en passen we de personeelsbezetting hierop aan. Zo is er op elk moment van de dag genoeg aandacht en zorg voor elk kind. Ons team zet zich volledig in om een veilige en fijne omgeving te creëren waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en plezier hebben.

6. De dagindeling

Noor Kids Voorschool is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 12.30 uur. Op woensdag is de voorschool gesloten.

Dagschema

Kinderen worden opgevangen in de ochtendstamgroep. De dagindeling wordt volgens onderstaande structuur elke dag herhaald. Bij mooi weer of op verjaardagen kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift.

De structuur is erop gericht dat we dagelijks bezig zijn met het oefenen en ontwikkelen van de verschillende vaardigheden. De activiteiten, opdrachten en werken kunnen variëren, maar hebben hetzelfde doel voor ogen. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Inloop (08:30 – 09:15)

- **Ontvangst & vrije keuze activiteiten:** Kinderen komen binnen, begroeten de pedagogisch medewerkers, hangen hun jas op en kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen (zoals puzzels, boekjes, bouwhoek).
- **Spel inloop:** De inloop is gestructureerd rondom verschillende hoekjes (bouwhoek, leeshoek, spelmateriaal) en sluit aan bij het actuele thema van de Piramidemethode.

Kringgesprek (09:15 – 09:30)

- **Begroeten en kringgesprek:** Start met een korte begroeting en een kringgesprek. De kinderen vertellen iets over zichzelf of wat ze thuis hebben meegemaakt.
- **Introductie van het thema:** Het thema van de Piramide-methode (bijvoorbeeld 'Lente', 'Vervoer', 'Beroepen') wordt geïntroduceerd. De pedagogisch medewerker vertelt iets over het thema en stelt vragen aan de kinderen om ze te betrekken en hun taalvaardigheid te stimuleren.

Geleid werken (werkperiode) (09:30 – 10:00)

- **Thematische activiteit:** Een activiteit die past bij het thema, zoals knutselen, tekenen, of een eenvoudige opdracht. Dit kan individueel of in kleine groepjes.
- **Taal- en rekenactiviteit:** Korte, themagerelateerde opdrachten die taal (woorden leren, rijmen, verhaaltjes maken) en rekenvaardigheden (tellen, vormen herkennen) bevorderen.

Buiten spelen (10:00 – 10:30)

- **Vrij spel en motorische activiteiten:** De kinderen gaan buiten spelen in de tuin en hebben de kans om hun grove motoriek te ontwikkelen. Denk aan fietsen, rennen en spelletjes.
- **Thematische buitenactiviteit:** Soms kan dit ook een spel buiten zijn dat aansluit bij het thema (bijvoorbeeld zoeken naar herfstbladeren bij het thema 'Seizoenen').

Fruit- en drinkmoment (10:30 – 11:00)

- **Gezamenlijk eten en drinken:** Gezamenlijk eetmoment met fruit en water of melk. Dit is een rustige activiteit waar kinderen leren wachten op elkaar, sociale vaardigheden oefenen en over gezonde voeding leren.

Geleid werken (werkperiode) (11:00 – 11:30)

- **Speelleeractiviteiten in hoekjes:** Kinderen kunnen kiezen uit verschillende speelhoeken die aansluiten bij het thema. Denk aan de bouwhoek, verkleedhoek of leeshoek.
- **Gerichte begeleiding:** De pedagogisch medewerker begeleidt kleine groepjes in spelvorm, gericht op taalontwikkeling, sociale interactie of een cognitieve vaardigheid (bijvoorbeeld een taalspel of bouwactiviteit).

Kringgesprek (11:30 – 11:45)

- Het kringgesprek herhalen.

Muziek & bewegen (11:45 – 12:00)

- **Bewegen en ritmegevoel:** In dit onderdeel combineren we muziek met beweging om ritmegevoel, taalontwikkeling en creativiteit te stimuleren. De kinderen zingen liedjes, bewegen op muziek en maken gebruik van eenvoudige instrumenten.

Afsluiting en ophaalmoment (12:00 – 12:30)

- **Bespreken van de ochtend:** De kinderen komen terug in de kring en delen wat ze hebben gedaan of geleerd.
- **Korte verhaaltijd of liedje:** Als afsluiting wordt een verhaaltje voorgelezen of een liedje gezongen, vaak passend bij het thema.
- **Afscheid:** Kinderen nemen afscheid en bereiden zich voor op vertrek.

Het verlaten van de stamgroepsruimte

Noor Kids Voorschool werkt met één stamgroep. De kinderen worden in beginsel in de eigen stamgroepsruimte opgevangen. Er zijn vaste momenten waarop de kinderen deze ruimte verlaten:

- **Buitenspelen.** Dagelijks spelen de kinderen tussen 10.00 en 10.30 uur in de eigen tuin. De tuin is rechtstreeks vanuit de groepsruimte bereikbaar, zonder door een andere groep te lopen, en het buitenspelen gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- **Toiletbezoek en verschonen.** Kinderen gaan onder begeleiding naar het kindertoilet of de verschoonruimte, zoals beschreven in hoofdstuk 7. Rond vaste momenten worden zij in kleine groepjes begeleid.
- **Activiteiten in kleine groepjes.** Voor een gerichte activiteit kan een pedagogisch medewerker met een klein groepje kinderen buiten de groepsruimte werken. De beroepskracht-kindratio blijft daarbij gewaarborgd en er is altijd toezicht op zowel de kinderen in de groepsruimte als op het groepje daarbuiten.
- **Uitstapjes.** Uitstapjes buiten de locatie vinden alleen plaats met voldoende begeleiding en na schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders worden vooraf geïnformeerd over bestemming, tijdstip en wijze van vervoer.

Omdat er één stamgroep is, worden kinderen nooit in een andere stamgroep opgevangen en worden er geen groepen samengevoegd. Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over de momenten waarop hun kind de stamgroepsruimte verlaat en over de wijze waarop het toezicht dan is geregeld.

Spel en activiteit

Binnen Noor Kids Voorschool hechten wij, naast het binnenspelen, ook veel waarde aan het buitenspelen. Kinderen spelen buiten op een andere wijze. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden, natuur en

ondergronden zorgt ervoor dat het spelen en onderzoek van kinderen verschilt van het spelen in de binnenruimten. Buitenspelen vraagt andere vaardigheden en biedt ook andere mogelijkheden.

In het dagschema staan de verschillende activiteiten deels beschreven. Als voorschool hopen wij de kinderen alle mogelijkheden te bieden hun ontwikkeling in vaardigheden, motoriek en andere gebieden door te zetten.

Elk spel of activiteit die wij aanbieden, levert een bepaalde stimulans in de ontwikkeling van het kind. De spellen kunnen niet door kinderen van alle leeftijden gespeeld worden. Er is een duidelijk verschil in niveaus. Hierbij speelt de vaardigheid van elk kind een grote rol. Niet elk kind zal dezelfde dingen kunnen doen als hun leeftijdsgenoten. Ook dit wordt door de pedagogisch medewerkers in de gaten gehouden en gestimuleerd en ze worden geholpen in dit groeiproces.

Er wordt in de groep gewerkt met thema's. Afhankelijk van deze thema's kunnen activiteiten worden gepland. Bij een thema als 'herfst' kan bijvoorbeeld een knutselactiviteit georganiseerd worden waarbij de kinderen egels of bomen knutselen. Zo wordt de kinderen variatie aangeboden, zonder het dagritme te verstoren.

7. Eten en drinken

Samen eten en drinken

Voeding is een belangrijk element binnen Noor Kids Voorschool. Niet alleen eten we op een vast tijdstip het tussendoortje, maar ook letten wij op wat we eten. Dit maakt deel uit van de ontwikkeling van het kind. Gezonde voeding speelt daarbij een belangrijke rol.

We eten voornamelijk fruit en groenten als tussendoortje en incidenteel iets anders, maar altijd gezond. Ook van de traktaties verwachten we dat het gezond is. Het eten wordt meegenomen vanuit huis en op onder andere deze manier betrekken wij ouders bij het gezondheidsplan.

Verder streven wij naar een moestuintje in een natuurtuin, waarbij kinderen het proces van voeding van A tot Z meekrijgen.

Kinderen krijgen bij ons de voeding in partjes gesneden en mogen dit soms zelf snijden met kinderbestek. Hierbij wordt uiteraard begeleiding gegeven door de pedagogisch medewerkers. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de motoriek. Hierbij wordt elk kind voorzien van eigen bestek, drinkbeker en bordje.

Wij vragen bij de intake naar bijzonderheden, zoals allergieën en dieetwensen en houden hier rekening mee. Mocht er bij een kind kans zijn op een allergische reactie op bepaalde voeding, zijn de ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Verder beschikken de pedagogisch medewerkers ook over basis EHBO.

Flessenwater

Ondanks dat Nederlands kraanwater van hoge kwaliteit is, kan het soms voorkomen dat het niet de gezondste keuze is. Om de gezondheid zo goed mogelijk te waarborgen, krijgen kinderen bij Noor Kids Voorschool geen kraanwater. Wij hebben gekozen om over te gaan op flessenwater uit de winkel.

Verschonen en zindelijkheid

Van een kind vanaf 2 jaar wordt verwacht dat de ouders bezig zijn met een zindelijkheidstraining wanneer het kind eraan toe is. Dit zetten wij dan op de voorschool voort. Kinderen worden bij Noor Kids Voorschool gestimuleerd om gebruik te maken van het kindertoilet.

De kinderen die een luier dragen worden op vaste momenten verschoond, maar naast deze momenten zal het weleens voorkomen dat het nodig is om het kind meerdere malen te verschonen. Hier zijn wij erg alert op. Wij willen dat het kind zich goed voelt, met een vieze luier wordt dit belemmerd.

Het verschonen gebeurt op een veilige manier. Het kind wordt verschoond op de commode. De pedagogisch medewerker zal het kind geen enkele seconde verlaten.

De voorschool beschikt over één kindertoilet. Bij de zindelijke kinderen wordt gewerkt met een kaart. De kaart bestaat uit twee zijden, waarvan de een groen en de ander rood is. De kinderen kunnen van de verte op de muur zien of het toilet bezet is. Het kind dat naar het toilet moet, dient de kaart op rood te zetten. Wanneer het kind klaar is met het toiletbezoek, moet de kaart weer op groen. Rond vaste momenten, zoals voor het eet- en drinkmoment en voor het buitenspelen, worden de kinderen in kleine groepjes begeleid naar het toilet, zodat er rust en toezicht blijft.

8. Ouders/verzorgers

Individuele contacten

Ouders hebben 1x per week een inloopochtend, op vrijdagochtend. Wat kunnen de ouders verwachten tijdens een inloopochtend:

- **Meekijken en meedoen:** Ouders kunnen zien hoe hun kind deelneemt aan activiteiten en indien gewenst ook meedoen. Dit biedt hun inzicht in de methodiek en het aanbod binnen de VE.
- **Informatie over thema's:** Tijdens de inloopochtend kunnen medewerkers uitleg geven over het huidige thema of de leerdoelen waaraan gewerkt wordt, zoals taalontwikkeling, rekenen of sociale vaardigheden.

Contact met de ouders en diens betrokkenheid bij het leerproces zijn erg belangrijk; zo kunnen zij tijdens de overdracht wat vertellen over de thuissituatie en over het kind. Medewerkers kunnen aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoeften van het kind. Tijdens het ophalen van de kinderen vertellen onze medewerkers ook graag hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden hebben plaatsgevonden.

Uiteraard zijn wij ook bereid feedback te ontvangen van de ouders. Zij hebben immers veel te zeggen over hun eigen kinderen. Wij willen zo goed mogelijk aansluiten op de behoeften van de kinderen en ouders. Alleen op deze manier kan er een optimaal leerproces worden gevolgd.

Ouders zullen minimaal 2x per jaar worden uitgenodigd voor het bespreken van het verloop van het leerproces van hun kind. Aan de hand van de observaties op school en thuis kunnen we eventueel anticiperen en proactief handelen op het leerproces, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van oudertraining, een bezoek aan de bibliotheek met begeleiding van ouders, opvoedadviezen, individuele gesprekken, huisbezoek of het leren toepassen van de VE-methodiek thuis. Voor het uitgebreide beleid op de ouderbetrokkenheid verwijzen wij u naar het beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid Noor Kids Voorschool'.

Klachtenprocedure

We hebben een klachtenregeling; voor het formulier verwijzen wij u naar de website. Noor Kids Voorschool is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een landelijk werkende organisatie met een centraal informatie- en meldpunt. Indien ouders de stap willen nemen om een klacht definitief in te dienen, verzoeken wij ze de klacht goed geformuleerd en onderbouwd op papier te zetten. Ook dient de klacht voorzien te worden van relevante informatie, een handtekening en tot slot verstuurd te worden naar de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 070 - 310 53 10. Via de website kan een contactformulier digitaal verstuurd worden. Bij ontvangst van de klacht organiseren zij een zitting, waarbij een onpartijdige en deskundige commissie uw klacht beoordeelt. U kunt de zitting bijwonen en mondeling uw mening geven. Dit geldt ook voor de andere partij. Binnen een maand na de zitting ontvangt u de bindende uitspraak van de commissie. Dit betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat er niet in hoger beroep wordt gegaan.

Oudercommissie

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders. Het doel van de oudercommissie is, in samenwerking met de directie en het team, de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen. Daarbij is advies vanuit de ouders naar de pedagogisch medewerkers toe van belang. De oudercommissie voert overleg met de

directie en is het aanspreekpunt voor ouders bij klachten en dergelijke. De commissie draagt bij aan een goede en heldere informatievoorziening voor de ouders en is een klankbord voor de directie en het team van Noor Kids Voorschool. Daarnaast ondersteunt de oudercommissie de voorschool bij diverse activiteiten. Kort gezegd, de oudercommissie is nodig om de kwaliteit van de voorschool te bewaken. Elk jaar wordt door de oudercommissie een thema-avond georganiseerd.

Naast de oudercommissie, worden ook interne gesprekken gevoerd binnen Noor Kids Voorschool. De medewerkers lassen elke twee maanden een vergadering in om de voortgang van de kinderen, de voorschool en het werk van de pedagogisch medewerkers te bespreken. Punten die verbeterd moeten worden, zullen aangekaart worden zodat hier zo snel mogelijk aan gewerkt kan worden. Wij willen de voorschool continu verbeteren door inbreng van alle medewerkers, ouders en natuurlijk ook de kinderen.

Veiligheid en aansprakelijkheid

Als pedagogisch medewerkers zijn wij verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen. Mocht er mogelijk sprake zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld, zijn wij als organisatie verplicht om in actie te komen. Bij het maken van het veiligheidsprotocol is uitgegaan van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en het afwegingskader. Hierin staan de stappen die wij als organisatie moeten ondernemen.

Hakima Benaddi is als aandachtsfunctionaris verbonden aan Noor Kids Voorschool. Zij is het aanspreekpunt voor medewerkers bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, bewaakt de stappen van de meldcode en ondersteunt bij het maken van afwegingen en het vastleggen van signalen. Haar contactgegevens zijn opgenomen in de sociale kaart en hangen zichtbaar in de groepsruimte.

Er zullen momenten kunnen plaatsvinden waarbij maar één beroepskracht aanwezig kan zijn. Als dit het geval is, wordt het vier-ogenprincipe geborgd via het cameratoezicht en is de achterwacht geregeld, zoals beschreven in hoofdstuk 5. Dit moet aangetoond kunnen worden wanneer de GGD-inspecteur langskomt. Bij Noor Kids Voorschool zorgen wij voor voldoende gekwalificeerd personeel. Dit doen wij om de veiligheid waar te borgen binnen de voorschool. Hiervoor is het belangrijk dat de aansprakelijkheid niet ontbreekt.

Noor Kids Voorschool beschikt over een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld. Het beleid is voor ouders in te zien op de locatie.

9. Kwaliteits- en deskundigheidsbevordering

Een pedagogisch beleidsmedewerker is een belangrijke factor die bijdraagt aan de kwaliteit van de voorschool (VE). Deze pedagogisch beleidsmedewerker heeft als taak: het ontwikkelen van het (pedagogisch) beleid. Wij hebben ook een pedagogisch coach. De coach is bezig met het beleid in de praktijk brengen door het coachen van pedagogisch medewerkers bij de werkzaamheden die ze uitvoeren.

Saloua Benaddi is als pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam bij Noor Kids. Lydia Homan is pedagogisch coach. Zij zorgen voor het actualiseren, ontwikkelen en de implementatie van de protocollen en het beleid. Ook verzorgt Lydia Homan verschillende trainingen zoals VE-trainingen, meldcode en interactievaardigheden. Wanneer Lydia Homan in haar coachende rol aanwezig is op de groep, wordt zij niet ingezet in de beroepskracht-kindratio.

Vanuit de overheid is een verplicht aantal minimum uren vastgesteld voor de pedagogisch beleidsmedewerker. Er is een rekentool ontwikkeld om dit verplichte aantal uren uit te rekenen voor de houder. Daarbij wordt er onderscheid gemaakt voor beleid en coaching. De volgende rekenregel wordt gehanteerd bij het bepalen van het aantal inzeturen:

50 uur per kindercentrum voor beleid + 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.

Uitgangssituatie

Noor Kids Voorschool is per 1 september 2026 gestart als nieuw kindercentrum aan de Goeverneurlaan 527. Op dit moment zijn er nog geen kinderen geplaatst en worden er nog geen pedagogisch medewerkers op de groep ingezet (0 fte). De berekening hieronder is gebaseerd op deze huidige situatie. Voor de BSO wordt een eigen berekening gemaakt in het pedagogisch beleidsplan BSO.

Beleid

Voor beleidsontwikkeling geldt 50 uur per kindercentrum per jaar. Dit aantal is niet afhankelijk van het aantal kinderen of medewerkers. Wij zetten deze uren in 2026 volledig in, ook in de opstartfase. In deze fase wordt de tijd vooral besteed aan het opstellen en actualiseren van het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de protocollen en de voorbereiding van het VE-aanbod.

Onderdeel	Uren 2026
Beleidsontwikkeling VE (voorschool)	50 uur
Totaal	**50 uur**

Coaching

Voor coaching geldt 10 uur per fte pedagogisch medewerker per jaar. Omdat er op dit moment geen pedagogisch medewerkers worden ingezet (0 fte), is er nu nog geen verplicht aantal coachingsuren.

Zodra er kinderen worden geplaatst en pedagogisch medewerkers worden ingezet, berekenen wij het aantal coachingsuren op basis van het aantal fte dat op de groep werkt. Dit aantal wordt direct in dit plan vastgelegd. Iedere pedagogisch medewerker, ook invallers en flexibele medewerkers, ontvangt jaarlijks coaching. Vanaf 2027 is de peildatum voor de berekening 1 januari van elk kalenderjaar.

Ingezette pedagogisch medewerkers	Coachingsuren per jaar
0 fte (huidige situatie)	0 uur
1,0 fte	10 uur
1,5 fte	15 uur
2,0 fte	20 uur

Aanvullende VE-coaching voor doelgroeppeuters

Op dit moment zijn er nog geen doelgroepkinderen geplaatst; er worden daarom nu geen extra VE-coachingsuren ingezet.

> **De rekenregel: 10 uur extra VE-coaching per doelgroeppeuter. Zodra doelgroeppeuters worden geplaatst, wordt het aantal extra uren op basis van deze regel berekend en in dit plan vastgelegd.**

Omdat wij professionalisering belangrijk vinden, zetten wij zodra de groep van start gaat meer coaching in dan wettelijk verplicht is.

Evaluatie en versiebeheer

De uitvoering van dit beleidsplan wordt elk jaar eind december geëvalueerd door de directie, de pedagogisch beleidsmedewerker en het team. Tussentijdse wijzigingen in wet- en regelgeving of in de werkwijze worden direct verwerkt. De oudercommissie wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over wijzigingen in het pedagogisch beleid.

10. Sociale kaart

Onderstaande contactgegevens hangen ook zichtbaar in de groepsruimte en zijn bekend bij alle medewerkers.

Politie – alarmnummer (bij noodsituaties)
Telefoonnummer: 112

Crisisdienst Jeugd (bij noodsituaties)
Telefoonnummer: 070 308 29 99 (Laakkwartier)

Veilig Thuis Haaglanden
Adres: Waldeck Pyrmontkade 872, 2518 JS Den Haag
Telefoonnummer: 0800 2000 (gratis, 24/7) of 070 346 97 17
E-mailadres: info@veiligthuishaaglanden.nl

Aandachtsfunctionaris – Hakima Benaddi
Adres: Goeverneurlaan 527, 2523 CE Den Haag
Telefoonnummer: 06 42 95 63 80
E-mailadres: info@noorkids.nl

Algemeen Maatschappelijk Werk (in regio)
Adres: Zichtenburglaan 260, 2544 EB Den Haag
Telefoonnummer: 070 304 73 40

Jeugdzorg en Jeugdgezondheidszorg (CJG, in regio)
Telefoonnummer: 070 752 80 00
E-mailadres: cjg.jgz@denhaag.nl

GGD Haaglanden – toezicht kinderopvang
Contactpersonen: Jolanda van der Luur en Maaike Lommelaar van den Boom
Adres: Westeinde 128, 2512 HE Den Haag
Telefoonnummer: 088 355 01 00
E-mailadres: info@ggdhaaglanden.nl

Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs
Telefoonnummer: 0900 111 3 111

Geschillencommissie Kinderopvang
Telefoonnummer: 070 310 53 10
Website: www.degeschillencommissie.nl

Huisarts – Gezondheidspunt
Adres: Goeverneurlaan 530, 2523 CM Den Haag
Telefoonnummer: 070 393 08 11

Logopedie – Logopediepraktijk Den Haag Laak
Adres: Ingenhouszplein 6, 2521 BA Den Haag
Telefoonnummer: 070 415 77 66

Gemeente Den Haag
Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag
Telefoonnummer: 14070

Noor Kids Voorschool
Adres: Goeverneurlaan 527, 2523 CE Den Haag
E-mailadres: info@noorkids.nl